

PROXECTO ANUAL DE CENTRO

CEIP. DE FIGUEIROA A ESTRADA

Curso 2011-12

ÍNDICE

1.- O Centro.....	5
1.1.- Infraestruturas.....	5
1.1.1.- A Contorna.....	5
1.1.2.- Situación.....	5
1.1.3.- Distribución de espazos.....	6
1.1.4.- Necesidades.....	6
1.1.5.- Datos legais.....	7
1.1.6.- Transporte escolar.....	7
1.2.- Persoal.....	9
1.2.1.- Profesorado.....	9
1.2.1.1.- Postos de traballo-catálogo.....	10
1.2.1.2.- Unidades en funcionamento.....	10
1.2.2.- Alumnado.....	10
1.2.3.- Persoal non docente.....	10
1.3.- Órganos de Goberno.....	11
1.3.1.- Claustro de Profesores/as.....	11
1.3.2.- Consello Escolar.....	11
1.3.3.- Equipo Directivo.....	11
2.- Obxectivos xerais do centro.....	11
3.- Calendario e xornada escolar.....	14
4.- Distribución do profesorado do centro.....	14
5.- Distribución do alumnado do centro.....	16
6.- Órganos de Coordinación Docente. Coordinadores/as.....	21
6.1.- Equipos de Ciclo.....	21
6.1.1.- Educación Infantil.....	21

6.1.2.- 1º Ciclo Primaria.....	21
6.1.3.- 2º Ciclo Primaria.....	21
6.1.4.- 3º Ciclo Primaria.....	22
6.2.- Depart. de Normalización Lingüística.....	22
6.3.- Equipo de Act. Complem. e Extraesc.....	22
6.4.- Comisión de Coordinación Pedagóxica.....	23
6.5.- Departamento de Orientación.....	23
6.6.- Equipos.....	23
6.6.1.- Equipo de Biblioteca.....	23
6.6.2.- Equipo de Convivencia.....	24
6.6.3.- Equipo de Tics.....	24
6.7.- Coordinadores/as.....	24
6.8.- Comisión de coord. da aval. de diagnóstico ...	25
6.9.- Garda e custodia de alumnos/as.....	25
6.10.- Gardas de recreo.....	25
7.- Programación de activ. complementarias e extraesc.....	26
8.- Sesións de avaliación.....	27
9.- Plan de actuación de.....	29
9.1.- Equipo Directivo.....	29
9.2.- Claustro de profesores/as.....	30
9.3.- Equipo técnico de coordinación pedagóxica.	30
9.4.- Equipo docente de educ. infantil.....	31
9.4.1.- Plan de traballo de Educación Infantil.....	31
9.5.- Equipos docentes de E. Primaria.....	33
9.5.1.- Plan traballo de 1º ciclo de primaria.....	33
9.5.2.- Plan traballo de 2º ciclo de primaria.....	36
9.5.3.- Plan traballo de 3º ciclo de primaria.....	38
9.6.- Consello escolar.....	40
10.- Orzamentos 2011/2012.....	41
11.- Libros de texto.....	41
12.- Plan de Orientación, Audic. e Linguaxe e P.T.....	43
12.1.- Introducción.....	43
12.2.- Compñentes do D. O.....	44
12.3.- Obxectivos Xerais.....	46
12.4.- Obxectivos Específicos.....	46
12.4.1.- Orientación.....	46

12.4.2.- Audición e linguaxe.....	47
12.4.3.- Pedagogía Terapéutica.....	49
12.5.- Estratexias de intervención.....	49
12.6.- Actuacións prioritarias.....	50
12.7.- Metodoloxía.....	52
12.8.- Temporalización.....	53
12.9.- Avaliación.....	54
12.10.- Atención á diversidade.....	54
13.- Obradoiro de expresión oral (E. Infantil).....	60
13.1.- Xustificación.....	60
13.2.- Obxectivos.....	61
13.3.- Contidos.....	61
13.4.- Metodoloxía.....	62
13.5.- Estratexias e actividades.....	63
13.6.- Avaliación.....	64
13.7.- Conclusión.....	65
14.- Plan anual da biblioteca escolar.....	65
15.- Proxecto Lingüístico de centro.....	78
16.- Plan de autoprotección.....	79
17.- Plan de Centro Dixital.....	80
18.- Proxecto Abalar.....	81
19.- Proxectos a desenvolver.....	85
20.- Actividades de formación do profesorado.....	85
21.- Actividades da ANPA.....	85

1.- O CENTRO.

1.1.- INFRAESTRUTURAS.

1.1.1.- A CONTORNA.

A poboación escolar que acode ao colexio procede das parroquias de Matalobos, Toedo, Santeles, Ribeira, Barbude, Paradela, Aguíóns, Moreira, Lagartóns, Cereixo, Vinseiro, Guimarei, Somoza, Ouzande e A Estrada

Nalgunhas destas zonas foise reducindo a natalidade considerablemente nos últimos anos, debido ao envellecemento da poboación, observándose ultimamente un repunte. A inmigración tamén está contribuíndo ao aumento do número de alumnos/as que cada ano se observa.

Un 53 % do alumnado procede do contorno do centro e rúas limítrofes.

As familias proceden do medio rural e o seu nivel é medio-baixo. Dedícanse ao sector primario unha porcentaxe pequena e ao sector servizos a maioría.

Conviven cos avós e outros familiares en vivendas unifamiliares.

Os alumnos/as procedentes doutras culturas (Andorra, Brasil, Suiza, Venezuela e Filipinas) non é moi significativo, tan só 10 alumnos/as, o que representa un 2,5 % do total dos mesmos.

O galego é a lingua materna dos nosos alumnos/as, pois é empregada no ámbito familiar, escolar e social (preto dun 90% do alumnado fala galego na escola e fóra dela).

O CEIP. Figueiroa está nunha situación de privilexio en canto ao uso da nosa Lingua. O 80% dos alumnos/as son galego falantes. A súa lingua vehicular é o galego. Algúns endexamais se expresan en castelán e outros fano esporadicamente e en moi poucas ocasións, pois proceden dun ambiente galego-falante.

O 20% restante comprende alumnos/as do medio urbano próximo ao colexio, ou son fillos/as de emigrantes que retornaron.

O centro está adscrito ao IES. Antón Losada Diéguez.

1.1.2.- SITUACIÓN.

O CEIP. de Figueiroa está situado na zona noroeste da Estrada, na localidade de Figueiroa de Riba, sito na Avenida de Santiago, 101.

Podemos concluír, que a súa situación é idónea, pois, a pesares de estar integrado na malla urbana, ao atoparse nas aforas da vila, permítenos gozar de espazos amplos e cómodos, ao que contribúe a que sexa un Centro de referencia para moitas familias á hora de elixir centro para educar aos seus fillos/as.

1.1.3.- DISTRIBUCIÓN DE ESPAZOS.

O centro consta de un só edificio de dúas plantas cunha antigüedade de máis de 30 anos e unha ampliación de dúas aulas de edificación máis recente.

Aulas:

- 18 aulas grupo-clase.
- 1 aula de Música.
- 1 biblioteca.
- 1 aula de PT (Titoría)
- 1 aula de AL (Titoría)
- 1 aula de Orientación (Titoría)
- Aula TICs.

Outras dependencias:

- Sala de Profesores/as.
- Salón de actos/Psicomotricidade/Comedor.
- Secretaría.
- Xefatura de Estudos.
- Dirección.
- Sala para material de Lingua Inglesa.
- Sala de material e reprografía.
- Pequeno patio á entrada.
- Almacén/arquivo.
- Aseos profesores/as e alumnos/as.
- Ascensor.
- Titoría (2º e 3º ciclo)
- Local para materiais de reparación.

Patio de Edc. Primaria:

- Terreo amplo cunha pista de deporte.
- Pavillón deportivo.
- Xardíns con árbores e plantas.

Patio de Edc. Infantil:

- Terreo amplo con bambás, árbores para sombra, banquiños, unha fonte, xogos e dous baños.

1.1.4.- NECESIDADES.

O edificio acusa o paso do tempo e precisa dunha serie de arranxos:

- Rematar o cambio de ventanas iniciado (fachada principal e almacén posterior)
- Insonorización do pavillón e da aula de música.

- Pintado de aulas que faltan e corredores.
- Cambio de pranchas do teito.
- Arranxo dos aseos de nenos/as.
- Construción dun patio cuberto para poder ser utilizado nos días de chuvia.
- Automatizar o portar da entrada principal para evitar que permanezan abertas as instalacións.
- Axardiñar o patio pola marxe dereita.
- Substitución de canalóns.
- Arranxo do tellado.

O pavillón está situado no fondo do patio e nos días de inclemencia os nenos/as teñen dificultades para trasladarse ás clases de E.F., polo que sería conveniente instalar cubertas que gardasen aos alumnos/as e ao mesmo tempo servise de patio cuberto para os recreos, entradas e saídas.

Nótase a falta de espazos na edificación, polo que son necesarias catro aulas máis: P.T., A. e Linguaxe, Orientación (funcionando en titorías) e aula de idiomas.

Mobiliario:

- 10 armarios - estanterías aulas.
- 10 estanterías para a biblioteca.
- Corchos.
- 1 taboleiro con pentagrama.
- 10 percheiros.

Informática:

- 5 PCs (dirección, Orientación, P.T, Sala de Profesores e Departamento de Lingua Inglesa).
- 2 portátiles.
- 4 proxectores aulas de infantil.

1.1.5.- DATOS LEGAIS.

CÓDIGO DO CENTRO	36013618
DENOMINACIÓN	CEIP. de Figueiroa
LOCALIDADE	A Estrada
C.I.F.	Q8655109-J
TELÉFONO/FAX	986 57 00 56
PÁXINA WEB	http://ceipdefigueiroa.aestrada.com
CORREO ELECTRÓNICO	ceip.figueiroa@edu.xunta.es

1.1.6.- TRANSPORTE ESCOLAR.

O servizo de transporte escolar realízano 6 empresas distribuídas en 7 liñas. Todas as empresas contan con acompañantes para o alumnado de Educación Infantil.

RUTA 99PO0116.0	
EMPRESA	AUTOCARES ÁNGEL GARCÍA
PARADAS	Carretera xeral, Toedo I, Toedo II, Soutiño, Carballa, Renda A, Renda B, Carricoba, Cruceiro, Pearo, Pazo, Sar de Abaixo, Santeles de Abaixo e Ribeira.
ALUMNOS/AS	36
KILÓMETROS	10.3
TEMPO	30 minutos

RUTA 99PO0123.0	
EMPRESA	AUTOCARES TROITIÑO NÚÑEZ
PARADAS	Cereixo 1, Cereixo 2, Igrexa, Constenla, Freán, Nogueiras, Quintas, Viso de Correa, Vinseiro, Moucho, Fragoso e A Pena.
ALUMNOS/AS	26
KILÓMETROS	14.5
TEMPO	45 minutos

RUTA 99PO0135.0	
EMPRESA	GRUPO ABALO
PARADAS	Vilar, Cebados, Outeiro, Aldea Grande (Aguións), Codeso, Barbude (Transmonte 1, Transmonte 2), Paradela (Escola, Igrexa, Ribeiradona, Aldea Grande, As Cobas, A Recta) e Ribeira.
ALUMNOS/AS	33
KILÓMETROS	14.8
TEMPO	45 minutos

RUTA 99PO0121.0	
EMPRESA	EXPRES DE VEA
PARADAS	Pedregal, Río de Sapos, A Brea, A Cruz, Gendos, Matalobos, Saíñas, Santa Baia 1 e Santa Baia 2.
ALUMNOS/AS	18
KILÓMETROS	6.5
TEMPO	20 minutos

RUTA 99PO0115.0	
EMPRESA	LA ESTRADENSE I
PARADAS	Os Bolos, Liñares, A Cruza, Devesa, Moreira Nova, Moreira Vella, Sestelo, A Pica, Vilagude, San Vicente e Pazo.
ALUMNOS/AS	28
KILÓMETROS	10.4
TEMPO	40 minutos

RUTA 99PO0133.1	
EMPRESA	LA ESTRADENSE II
PARADAS	Alemparte, Sureiros 1, Sureiros 2, Cruceiro, Cernadela, Castrorramiro, Chan da Vila 1, Chan da Vila 2 e Escola.
ALUMNOS/AS	18
KILÓMETROS	10.9
TEMPO	30 minutos

RUTA 99PO0140.0	
EMPRESA	CUIÑA
PARADAS	Torre, Escola, Igrexa, A Cruz, Cruce da Panceira, Francés, Outeiro, Tatos e Cobas de Campos.
ALUMNOS/AS	21
KILÓMETROS	10.7
TEMPO	45 minutos

1.2.- PERSOAL.

1.2.1.- PROFESORADO.

Nº	Apelidos e Nome	Situación admin.
1	Agulla Escaneo, Ana María	PP
2	Albela Silva, María José	PD
3	Baamonde Paz, María Luisa	PD
4	Baliño Durán, Inés	PD
5	Barros Vinseiro, Jorge	PD
6	Blanco Corral, María	PD
7	Carbia Fojo, María del Carmen	PD
8	Carracedo Fandiño, María Dolores	PD
9	Carril Rodríguez, María Saludina	PD
10	Castro Bernárdez, María Luz	PD
11	Fernández Brea, Dolores	PD
12	García Méndez, María Lourdes	PD
13	Godoy Miranda, Estela	PP
14	Goldar Rodríguez, Ángeles	PD
15	López Rey, Rebeca	PD
16	Luna Sanmartín, Rosa María	PD
17	Magariños Pedreira, María Esther	PD
18	Novás Ferrín, María Isabel	PD
19	Pérez Troitiño, Dolores	PD
20	Reboredo Baños, José Manuel	PD
21	Regueira Paz, Constantino	PD
22	Ríos Valiñas, María Dolores	PD
23	Rivas Gandásegui, Francisco Javier	PERS. LABORAL
24	Saborido Castro, María Jesús	PD

25	Troitiño Cachafeiro, María	PD
26	Troitiño Goldar, María	PD
27	Uzal Puente, María Montserrat	PD
28	Valcárcel Valladares, María del Carmen	PD
29	Vázquez Barreiro, María del Carmen	PERS. LABORAL
30	Villar Rosende, Helena	PD

1.2.1.1.- POSTOS DE TRABALLO - CATÁLOGO.

EDUCACIÓN INFANTIL	8
PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA	1
ORIENTADORA	1
EDUCACIÓN PRIMARIA	11
FILOLOXÍA FRANCESA	1
INGLÉS	2
EDUCACIÓN FÍSICA	2
EDUCACIÓN MUSICAL	1
AUDICIÓN E LINGUAXE	1
TOTAL	28

* Imparten tamén:

- 2 profesores/as de Relixión.

1.2.1.2.- UNIDADES EN FUNCIONAMENTO.

EDUCACIÓN INFANTIL	6
EDUCACIÓN PRIMARIA	12
TOTAL	18

1.2.2.- ALUMNADO.

ALUMNOS/AS			
CICLO	NENOS	NENAS	TOTAL
INFANTIL	78	66	144
PRIMARIA	139	109	248
TOTAL	217	175	392

1.2.3.- PERSOAL NON DOCENTE.

PERSOAL NON DOCENTE	
CONSERXE	D. Francisco Barcala Calvo
PERSOAL LIMPEZA	Dna. Mercedes Seijo Novio

1.3.- ÓRGANOS DE GOBERNO.

1.3.1.- CLAUSTRO DE PROFESORES.

Integrado pola totalidade do profesorado do Centro e xa relacionado no apartado 1.2.1.

1.3.2.- CONSELLO ESCOLAR.

CONSELLO ESCOLAR	
REPRESENTANTES	NOMES
REPRESENTANTES PAIS/NAIS	Dna. Rosana Constenla Fernández D. Antonio Díaz Meigengo D. José Manuel Blanco Sanmartín Dna. Yolanda López López
ANPA	Dna. Raquel Gíao Terzado
PROFESORADO	Dna. María Saludina Carril Rodríguez Dna. María Esther Magariñas Pedreira Dna. María Blanco Corral Dna. María Jesús Saborido Castro Dna. María Dolores Carracedo Fandiño
CONCELLO	D. Amalia Goldar Cora
PERSONAL NON DOCENTE	D. Francisco Barcala Calvo
EQUIPO DIRECTIVO	D. José Manuel Reboredo Baños Dna. María Ángeles Goldar Rodríguez Dna. María José Albela Silva
SECRETARIA	Dna. María José Albela Silva

1.3.3.- EQUIPO DIRECTIVO.

CARGO	NOME
DIRECTOR	D. José Manuel Reboredo Baños
XEFA DE ESTUDIOS	Dna. María Ángeles Goldar Rodríguez
SECRETARIA	Dna. María José Albela Silva

2. - OBXECTIVOS XERAIS DO CENTRO.

OBXECTIVOS	DESENVOLVEMENTO EN
ÁMBITO DO PROFESORADO	
1. Planificar o traballo dos diferentes Equipos do Centro.	1.1. Plan de traballo do Equipo Directivo. 1.2. Plan de traballo dos Equipos Docentes. 1.3. Asesoramento externo: EOE, Inspección,...
2. Atender á diversidade coa maior eficacia	2.1. Seguimento individual de alumnos/as.

<p>posible.</p> <p>3. Desenvolver os distintos proxectos curriculares a través das programacións de aula.</p> <p>4. Participación nos distintos plans do Centro.</p>	<p>2.2. Elaboración e adaptación de materiais.</p> <p>2.3. Horarios de Reforzo Educativo.</p> <p>2.4. Asesoramento de Equipos externos.</p> <p>2.5. Elaboración, revisión de adaptacións.</p> <p>3.1. Tutoría e Equipo Docente de Ciclo.</p> <p>3.2. Revisión dos Proxectos Curriculares se é conveniente.</p> <p>4.1. Plans: Plan Centro Dixital, Plan Lector, Plambe, Regulamento de Réxime Interior...</p>
<p>ÁMBITO DO ALUMNADO</p>	
<p>1. Potenciar o esforzo nas tarefas escolares.</p> <p>2. Promover o interese pola lectura como actividade lúdica.</p> <p>3. Fomentar a linguaxe oral, uso de vocabulario e expresión escrita.</p> <p>4. Fomentar o traballo en equipo.</p> <p>5. Potenciar a interacción cos seus iguais e cos adultos.</p> <p>6. Promover a formulación e resolución de problemas da vida cotiá.</p> <p>7. Fomentar hábitos de hixiene e técnicas de traballo.</p> <p>8. Usar as novas tecnoloxías como medio de aprendizaxe e comunicación.</p> <p>9. Fomentar o espírito crítico diante de situación que nos plantexa a contorna: ensinar a pensar por un mesmo.</p>	<p>1.1. Plan de traballo no aula.</p> <p>1.2. Tutoría.</p> <p>1.3. Reunións con pais e nais.</p> <p>2.1. Reorganización da biblioteca escolar.</p> <p>2.2. Actividades de lectura eficaz.</p> <p>3.1. Plan de traballo da tutoría.</p> <p>3.2. Fomento da utilización da biblioteca.</p> <p>3.3. Programar tempos para a expresión oral e escrita.</p> <p>4.1. Tutoría. Plan de Acción Tutorial.</p> <p>4.2. Programación de aula.</p> <p>5.1. Equipo Docente, Tutoría.</p> <p>6.1. Equipo Docente, Tutoría.</p> <p>7.1. Equipo Docente, Tutoría.</p> <p>8.1. Equipo Directivo e Equipos Docentes.</p> <p>9.1. Equipo Docente, Tutoría</p>
<p>ÁMBITO DA FAMILIA</p>	
<p>1. Propiciar unha maior participación dos pais /nais no proceso de ensino-aprendizaxe dos seus fillos/as.</p>	<p>1.1. Reunións de tutorías con pais/nais.</p> <p>1.2. Participación dos pais/nais realización de actividades complementarias.</p> <p>1.3. Participación na realización de obradoiros.</p>

	1.4. Contacto a través de correo electrónico.
ÁMBITO DA ORGANIZACIÓN E O FUNCIONAMENTO	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer unha organización que favoreza o agrupamento e utilización do espazo de acordo ás características do Centro. 2. Distribuír os novos espazos do Centro atendendo ás necesidades. 3. Implicar ao profesorado na toma de decisións sobre a utilización dos espazos e os tempos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo Directivo. - Claustro de Profesores. - Equipos Docentes. - Tutoría.
ÁMBITO DA CONVIVENCIA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fomentar hábitos sociais de respecto que favorezan o clima de convivencia no centro. 2. A tolerancia como principio convivencial e a resolución dos conflitos a través do diálogo da paz. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Plan de acción tutorial. 1.2. Coñecemento do RRI. 1.3. Actividades Complementarias. 1.4. Áreas transversais. 1.5. Proposta de actividades. 1.6. Plan de Convivencia. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Plan de Acción Tutorial. 2.2. Plan de Convivencia.
ÁMBITO DA PARTICIPACIÓN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Implicar aos pais/nais representantes no Consello Escolar como canle de información para os demais pais/nais. 2. Potenciar a participación da Comunidade Educativa nas actividades complementarias e extraescolares do Centro. 3. Pór en marcha a Radio Escolar 4. Elaboración dunha nova páxina web do centro. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Plan de traballo do Equipo Directivo. 1.2. Plan de traballo do Consello Escolar. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Plan de acción Tutorial. 2.2. Plan de traballo do Equipo Docente. 2.3. Relación con outras institucións: (Concello, Asociacións Culturais,...) <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Plan de Traballo da Comisión da Radio Escolar. <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Colaboración da Estrada Dixital.
ÁMBITO DA XESTIÓN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Potenciar o uso dos medios informáticos por parte do profesorado (registro de datos dos alumnos/as, boletíns, estatísticas, ...) 2. Actualizar datos dos alumnos e alumnas do Centro (matrículas, ...) 3. Xestionar os recursos propios e buscar outros alleos ao Centro. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Plan de traballo do Equipo Directivo. 1.2. Equipos Docentes. 1.3. Profesorado. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Plan de traballo do Equipo Directivo. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Plan de traballo do Equipo Directivo.

4. Conseguir un bo mantemento e mellora das instalacións e construción de novas aulas.	4.1. Plan de traballo do Equipo Directivo. 4.2. Plan de traballo do Consello Escolar.
--	--

3.- CALENDARIO E XORNADA ESCOLAR.

Segundo as instrucións da Consellería de Educación e Orientación Universitaria a través da Orde do 24 de maio de 2011 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2011/2012, nos centros docentes sostidos con fondos públicos, o curso escolar comeza o día 1 de setembro de 2011 e remata o 31 de agosto de 2012. As clases iniciaranse o día 12 de setembro e finalizarán o 22 de xuño de 2012 tanto para Educación Infantil como para Educación Primaria.

O horario xeral do Centro comprende, de luns a venres, 5 períodos lectivos de 55 minutos, que comencan ás 9:00 h. da mañá e rematan ás 14:00 h. da tarde. Entre o terceiro e o cuarto dos períodos lectivos hai un recreo de 25 minutos en Educación Primaria.

Neste curso escolar, o profesorado farase cargo da vixilancia dos alumnos/as transportados desde as 8:50 h. a 9:00 h e de 14:00 h. a 14:15 h. segundo a Orde do 23 de Xuño de 2011 pola que se regula a xornada de traballo do persoal funcionario e laboral docente que imparten as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Pola tarde, todos os martes de 16:00 h. a 19:00 h. para reunións e de atención a pais/nais.

Así mesmo, cubrirase por quendas de profesorado a atención diaria á biblioteca en horario de 16:00 h a 18:00 h.

O horario de atención a familias será:

DÍA / HORA	LUNS	MARTES	MÉRCOR.	XOVES	VENRES
9:00-9:55	Xefatura	Xefatura	Xefatura	Xefatura	Xefatura
9:55-10:50	Xefatura	Direcc.			Direcc.
10:50-11:45	Direcc.	Secret.	Direcc.		
11:45-12:10	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
12:10-13:05	Secret.	Secret.	Secret.	Secret.	Secret.
13:05-14:00	Secret/Direcc.	Xefatura	Secret.	Secret/Direc/Xef.	Secret/Direcc.
17:00-18:00		Titorías			

DÍAS FESTIVOS NON LECTIVOS	
DATA	FESTIVIDADE
31 de outubro de 2011	DÍA DO ENSINO
2 de novembro de 2011	LIBRE ELECCIÓN
Do 22 decembro 2011 ao 8 xaneiro 2012 (inclusive)	NADAL
20, 21 e 22 de febrero de 2012	ENTROIDO
Do 2 de abril ao 9 de abril de 2012 (inclusive)	SEMANA SANTA
18 de maio de 2012	LIBRE ELECCIÓN
26 e 27 de xuño de 2012	FESTAS LOCAIS

4.- DISTRIBUCIÓN DO PROFESORADO DO CENTRO.

A) Distribución do profesorado do centro por titorías:

EDUCACIÓN INFANTIL		
NIVEL	GRUPO	TITOR/A
4º	A	Dna. Mª del Carmen Carbia Fojo
	B	Dna. Mª Jesús Saborido Castro
5º	A	Dna. Mª Lourdes García Méndez
	B	Dna. María Blanco Corral
6º	A	Dna. María Isabel Novás Ferrín
	B	Dna. Mª Dolores Ríos Valiñas

EDUCACIÓN PRIMARIA			
CICLO	NIVEL	GRUPO	TITOR/A
PRIMEIRO	1º	A	Dna. Ana Mª Agulla Escaneo
		B	Dna. Estela Godoy Miranda
	2º	A	Dna. María Troitiño Goldar
		B	Dna. Mª Esther Magariños Pedreira
SEGUNDO	1º	A	Dna. Dolores Pérez Troitiño
		B	Dna. María José Albela Silva
	2º	A	Dna. Inés Baliño Durán
		B	Dna. María Saludina Carril Rodríguez
TERCEIRO	1º	A	Dna. María Ángeles Goldar Rodríguez
		B	Dna. Mª Dolores Carracedo Fandiño
	2º	A	D. Constantino Regueira Paz
		B	Dna. Dolores Fernández Brea

B) Profesorado do centro sen titorías asignadas a un grupo de clase:

PROFESOR/A	ESPECIALIDADE
D. Jorge Barros Vinseiro	E. F. (1ºA/B, 2ºA, 3ºA/B, 4ºA/B, 6ºA/B)
D. José Manuel Reboredo Baños	E.F. (2ºB, 5ºA/B) - Galego 5º A

Dna. Rebeca López Rey	Música (Infantil e Primaria)
Dna. Montserrat Uzal Puente	Inglés (Infantil, 1ºB, 2º A/B, 5ºA/B)
Dna. Helena Villar Rosende	Inglés (1º A, 3ºA/B, 4ºA/B, 6ºA/B,)
Dna. María del Carmen Valcárcel Valladares	Pedagogía Terapéutica
Dna. María Luz Castro Bernárdez	Orientación
Dna. María Luisa Baamonde Paz	Audición e Linguaxe
Dna. Rosa Mª Luna Sanmartín	Apoio Infantil e Primaria
Dna. María Troitiño Cachafeiro	Apoio Infantil e Psicomotricidade
Dna. Mª del Carmen Vázquez Barreiro	Relixión (4ºB Inf., 5ºA/B Inf., 1ºA/B, 2ºA/B, 3ºA/B, 4ºA/B, 5ºA/B, 6ºA/B,)
D. Francisco Javier Rivas Gandásegui	Relixión Infantil (4ºA, 6ºA/B)

5.- DISTRIBUCIÓN DO ALUMNADO DO CENTRO.

Para a distribución do alumnado por aulas tívose en conta:

- En Educación Infantil a orde alfabética.
- En Educación Primaria a orde alfabética, o equilibrio en canto o número de alumnos/as por grupos do mesmo nivel, o equilibrio no número de repetidores/as e a continuidade do neno/a co mesmo grupo de compañeiros/as.
- Cos alumnos/as de Necesidades Educativas Especiais o criterio foi a integración no seu grupo clase o maior tempo posible.
- No comezo do segundo ciclo de Educación Infantil e primeiro ciclo de Educación Primaria, agrupáronse os alumnos/as tendo en conta a elección da asignatura de Relixión. Deste xeito, nos grupos A inscribíronse os alumnos/as de atención educativa.
- Por razón de organización do Centro, os alumnos/as de Atención Educativa son atendidos en Biblioteca polos profesores/as de Dinamización de Convivencia e Biblioteca.

A distribución do alumnado por aulas é a seguinte:

EDUCACIÓN INFANTIL				
NIVEL	GRUPO	NENOS	NENAS	TOTAL
3 ANOS	A	14	11	25
	B	13	12	25
4 ANOS	A	10	12	22
	B	15	7	22
5 ANOS	A	15	10	25
	B	11	14	25
TOTAL		78	66	144

EDUCACIÓN PRIMARIA					
CICLO	NIVEL	GRUPO	NENOS	NENAS	TOTAL
PRIMEIRO	1º	A	11	9	20
		B	11	10	21
	2º	A	12	13	25
		B	18	7	25
SEGUNDO	1º	A	13	6	19
		B	11	9	20
	2º	A	6	14	20
		B	12	8	20
TERCEIRO	1º	A	13	9	22
		B	11	11	22
	2º	A	12	7	19
		B	10	5	15
TOTAL			139	109	248

A situación da ensinanza relixiosa e a atención educativa e como segue:

RELIXIÓN / ATENC. EDUCATIVA	INFANTIL						PRIMARIA											
	4 A	4 B	5 A	5 B	6 A	6 B	1º A	1º B	2º A	2º B	3º A	3º B	4º A	4º B	5º A	5º B	6º A	6º B
CATÓLICA	19	25	20	22	24	25	20	21	24	25	16	19	20	20	21	18	15	13
ATENC. EDUC.	6	0	2	0	1	0	0	0	1	0	3	1	0	0	1	4	4	2
TOTAL	25	25	22	22	25	25	20	21	25	25	19	20	20	20	22	22	19	15

Relación de alumnos/as con N.E.E. acollidos ao programa de apoio:

Os tipos de Necesidades Educativas Especiais (N.E.E.) predominantes son:

- ✓ Desfase curricular.
- ✓ Dificultades en comprensión e expresión oral e escrita.
- ✓ Baixo dominio de estratexias cognitivas.
- ✓ Ecuación compensatoria por características individuais.
- ✓ Deficiencias articulatorias.
- ✓ Discapacidades sensoriais e auditivas.

DISTRIBUCIÓN DO ALUMNADO DO CENTRO POR GRUPOS

CURSO 2010/2011	NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS																								T O T A L	DE ELES CON ACIS	
	ALUMN N.E.E. APOIO		VISUAL		AUDIT.		INTE- LECTUAL		MOTRIZ		TRAS. XERAIS DESENV		TRAST. ESPEC. LING		SIT. DESVA NT SOCIO- EDUC		DIFIC APREN- DIZAXE		SOBRE- DOTAC INTELEC		ALTER COMPORT		TRAST CRECEM				
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M			
4º E. Infantil	A															1									1		
	B																										
5º E. Infantil	A		1										2	1		1										5	
	B																										
6º E. Infantil	A												1	1		1	1	1								5	
	B																										
1º E. Primaria	A						1						2	1	1		2	1								8	
	B																										
2º E. Primaria	A	2											4													6	
	B																										1
3º E. Primaria	A		1			1							2	3	1		1		1							10	
	B																										
4º E. Primaria	A	1					1						6	1	1		3									13	
	B																										
5º E. Primaria	A												2		1		3									6	1
	B																										
6º E. Primaria	A												2				4									6	
	B						1																			1	
TOTALS		3	2			1	1	2					21	7	4	3	14	2	1							61	2

ALUMNADO POR NACIONALIDADE, CURSO, SEXO E IDADE

PAÍS DE ORIXE	CURSO	SEXO	ALUMNOS/AS DO CENTRO									TOTALS	
			Anos cumpridos ao 31 de decembro do ano en curso										
			3	4	5	6	7	8	9	10	11		12
ESPAÑA	4º E. Infantil	Nenas	24										24
		Nenos	26										26
	5º E. Infantil	Nenas		19									19
		Nenos		25									25
	6º E. Infantil	Nenas			22								22
		Nenos			26								26
	1º E. Primaria	Nenas				19							19
		Nenos				22							22
	2º E. Primaria	Nenas					19	1					20
		Nenos					26	3					29
	3º E. Primaria	Nenas						15					15
		Nenos						21					21
	4º E. Primaria	Nenas							20				20
		Nenos							15	3			18
5º E. Primaria	Nenas								20			20	
	Nenos								19	4	1	24	
6º E. Primaria	Nenas									9	1	10	
	Nenos									16	6	22	
ANDORRA	2º E. Primaria	Nenas					1						1
		Nenos											
	3º E. Primaria	Nenas											
		Nenos						1					1
6º E. Primaria	Nenas									1		1	
	Nenos												
BRASIL	4º E. Primaria	Nenas							1				1
		Nenos											
VENEZUELA	4º E. Primaria	Nenas									1		1
		Nenos											
FILIPINAS	6º E. Infantil	Nenas			1								1
		Nenos											
SUIZA	3º E. Primaria	Nenas						1					1
		Nenos						1					1
	6º E. Primaria	Nenas											
		Nenos									1		1
	6º E. Infantil	Nenas											
		Nenos			1								1
TOTALS			50	44	50	41	46	43	37	42	31	8	392

6.- ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE. COORDINADORES/AS.

6.1.- EQUIPOS DE CICLO.

6.1.1.- EDUCACIÓN INFANTIL.

- Dna. María Blanco Corral.
- Dna. María del Carmen Carbia Fojo.
- Dna. María Dolores Ríos Valiñas.
- Dna. Isabel Novás Ferrín.
- Dna. María Jesús Saborido Castro.
- Dna. Rosa María Luna Sanmartín.
- Dna. María Lourdes García Méndez.
- Dna. María Troitiño Cachafeiro.
- Dna. María del Carmen Vázquez Barreiro.
- Dna. Rebeca López Rey.
- D. Francisco Javier Rivas Gandásegui.
- Dna. Montserrat Uzal Puente.
- Dna. María Luisa Baamonde Paz.

6.1.2.- PRIMEIRO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

- Dna. María Troitiño Goldar.
- Dna. María Esther Magariños Pedreira.
- Dna. Helena Villar Rosende.
- Dna. Ana M^a Agulla Escaneo.
- Dna. Estela Godoy Miranda.
- Dna. Montserrat Uzal Puente.
- D. Jorge Barros Vinseiro.
- Dna. Rebeca López Rey.
- Dna. María del Carmen Vázquez Barreiro.
- D. José Manuel Reboredo Baños.
- Dna. María Luisa Baamonde Paz.
- Dna. María del Carmen Valcárcel Valladares.

6.1.3.- SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

- Dna. María Saludina Carril Rodríguez.
- Dna. Inés Baliño Durán.
- Dna. Dolores Pérez Troitiño.
- Dna. María José Albela Silva.
- Dna. Helena Villar Rosende.
- D. Jorge Barros Vinseiro.
- Dna. María del Carmen Vázquez Barreiro.
- Dna. Rebeca López Rey.
- Dna. María Luisa Baamonde Paz.
- Dna. María del Carmen Valcárcel Valladares.

6.1.4.- TERCEIRO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

- Dna. Dolores Fernández Brea .
- Dna. María Ángeles Goldar Rodríguez.
- Dna. José Manuel Reboredo Baños.
- Dna. M^a Dolores Carracedo Fandiño
- D. Constantino Regueira Paz.
- Dna. Helena Villar Rosende.
- Dna. Montserrat Uzal Puente.
- Dna. María del Carmen Vázquez Barreiro.
- D. Jorge Barros Vinseiro.
- Dna. María Luisa Baamonde Paz.
- Dna. María del Carmen Valcárcel Valladares.
- Dna. Rebeca López Rey.

CALENDARIO DE REUNIÓN: Segundo martes de cada mes, de 16:00 h. a 17:00 h.

6.2.- DEPARTAMENTO DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA.

- D. Constantino Regueira Paz.
- Dna. María Isabel Novas Ferrín.
- Dna. María Saludina Carril Rodríguez
- Dna. Inés Baliño Durán.
- Dna. María José Albela Silva.
- Dna. María Luisa Baamonde Paz.
- D. José Manuel Reboredo Baños.
- D. Francisco Barcala Calvo.
- D. Jorge Barros Vinseiro.
- Dna. Helena Villar Rosende.
- Dna. María Blanco Villar.
- Dna. María Troitiño Goldar.
- Dna. Montserrat Uzal Puente.

CALENDARIO DE REUNIÓN: Primeiro e terceiro martes de cada mes, de 16:00 h. a 17:00 h.

6.3.- EQUIPO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.

- Dna. María Ángeles Goldar Rodríguez.
- Dna. María Dolores Carracedo Fandiño.
- Dna. Dolores Pérez Troitiño.
- Dna. María Troitiño Goldar.
- Dna. María Lourdes García Méndez.
- Dna. María del Carmen Vázquez Barreiro.
- Dna. María Blanco Corral.
- Dna. Rebeca López Rey.

CALENDARIO DE REUNIÓN: Primeiro e terceiro martes de cada mes, de 16:00 h. a 17:00 h.

6.4.- COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.

CALENDARIO DE REUNIÓN: Cuarto martes de cada mes, de 16:30 h. a 17:00 h.	
PRESIDENTE	D. José Manuel Reboredo Baños
XEFA DE ESTUDIOS	Dna. María Ángeles Goldar Rodríguez
ORIENTADORA	Dna. María Luz Castro Bernárdez
COORD. DE EDUC. INFANTIL	Dna. María Dolores Ríos Valiñas
COORD. 1º CICLO EDUC. PRIMARIA	Dna. Ana María Agulla Escaneó
COORD. 2º CICLO EDUC. PRIMARIA	Dna. Helena Villar Rosende
COORD. 3º CICLO EDUC. PRIMARIA	Dna. Dolores Fernández Brea
PROFESORA DE A.L.	Dna. María Luisa Baamonde Paz
PROFESORA DE P.T.	Dna. María del Carmen Valcárcel Valladares
COORD. DINAMIZ. LINGÜÍSTICA	D. Constantino Regueira Paz
RESPONSABLE DE BIBLIOTECA	Dna. Montserrat Uzal Puente
SECRETARIA DA COMISIÓN	
	Dna. María Luz Castro Bernárdez

6.5.- DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.

CALENDARIO DE REUNIÓN: Cuarto martes de cada mes, de 16:00 a 16:30 h.	
XEFA	Dna. María Luz Castro Bernárdez
PROFESORA DE P.T.	Dna. María del Carmen Valcárcel Valladares
PROFESORA DE A.L.	Dna. María Luisa Baamonde Paz
COORD. DE EDUC. INFANTIL	Dna. María Dolores Ríos Valiñas
COORD. 1º CICLO EDUC. PRIMARIA	Dna. Ana María Agulla Escaneó
COORD. 2º CICLO EDUC. PRIMARIA	Dna. Helena Villar Rosende
COORD. 3º CICLO EDUC. PRIMARIA	Dna. Dolores Fernández Brea

6.6.- EQUIPOS.

Estes equipos traballarán seguindo como referente as funcións que se sinalan na Orde do 17 de xuño do 2007.

6.6.1.- EQUIPO BIBLIOTECA.

- Dna. Montserrat Uzal Puente.
- Dna. María José Albela Silva.
- Dna. María Troitiño Goldar.
- Dna. María Troitiño Cahafeiro.
- Dna. María Jesús Saborido Castro.
- Dna. María Dolores Ríos Valiñas.
- Dna. Isabel Novás Ferrín.
- Dna. Rosa María Luna Sanmartín.
- Dna. M^a Saludina Carril Rodríguez.
- Dna. M^a del Carmen Carbia Fojo.
- D. Constantino Regueira Paz.
- Dna. Estela Godoy Miranda.

RESPONSABLE: Dna. Montserrat Uzal Puente.

CALENDARIO DE REUNIÓNS: Primeiro e Terceiro martes de cada mes de 16:00 a 17:00 h

6.6.2.- EQUIPO DE CONVIVENCIA.

- Dna. María Luz Castro Bernárdez.
- Dna. María Ángeles Goldar Rodríguez.
- Dna. María Esther Magariños Pedreira.
- Dna. Dolores Pérez Troitiño.
- Dna. Inés Baliño Durán.
- Dna. María Lourdes García Méndez.
- Dna. Dolores Fernández Brea.
- Dna. María del Carmen Vázquez Barreiro.
- Dna. Ana María Agulla Escaneo.
- Dna. María Dolores Ríos Valiñas.

RESPONSABLE: Dna. María Luz Castro Bernárdez.

CALENDARIO DE REUNIÓNS: Primeiro e Terceiro de cada mes de 16:00 a 17:00 h.

6.6.3.- EQUIPO DE TICS.

- Dna. María Dolores Carracedo Fandiño.
- D. José Manuel Reboredo Baños.
- Dna. María Jesús Saborido Castro.
- Dna. María Esther Magariños Pedreira.
- Dna. María del Carmen Carbia Fojo.
- Dna. Helena Villar Rosende.
- Dna. María Luisa Baamonde Paz.
- Dna. María del Carmen Valcárcel Valladares.
- D. Jorge Barros Vinseiro.
- Dna. Ana María Agulla Escaneo.
- Dna. Rebeca López Rey.

RESPONSABLE: Dna. María del Carmen Carbia Fojo.

CALENDARIO DE REUNIÓNS: Primeiro e Terceiro de cada mes de 16:00 a 17:00 h.

6.7.- COORDINADORES/AS.

COORDINADORES/AS		
EDC. INFANTIL		Dna. María Dolores Ríos Valiñas
EDC. PRIMARIA	1º CICLO	Dna. Ana María Agulla Escaneo
	2º CICLO	Dna. Helena Villar Rosende
	3º CICLO	Dna. Dolores Fernández Brea
ACTIV. EXTRAESCOLARES		Dna. María Blanco Corral

DINAMIZ. LINGÜÍSTICA	D. Constantino Regueira Paz
TICs	Dna. María del Carmen Carbia Fojo
BIBLIOTECA	Dna. Montserrat Uzal Punte
ABALAR	D. José Manuel Reboredo Baños

6.8.- COMISIÓN DE COORDINACIÓN DA AVALIACIÓN DE DIAGNÓSTICO.

En reunión de Claustro Extraordinario celebrada o día 13 de outubro de 2010, procedeuse á constitución desta comisión de acordo coa Orde do 6 de outubro de 2010, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento da avaliación de diagnóstico nos centros educativos da Comunidade Autónoma de Galicia correspondente ao ano 2010, quedando como segue:

	NOME
PRESIDENTE	D. José Manuel Reboredo Baños
XEFA DE ESTUDIOS	Dna. María Ángeles Goldar Rodríguez
ORIENTADORA	Dna. María Luz Castro Bernárdez
TITORA 4º E. P.	Dna. María Saludina Carril Rodríguez

6.9.- GARDAS DE CUSTODIA DE ALUMNOS/AS TRANSPORTADOS.

GARDAS DE CUSTODIA				
LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
Ángeles Goldar	Ángeles Goldar	Ángeles Goldar	Mª José Albela	Mª José Albela
Mª José Albela	Mª José Albela	Mª José Albela	J. M. Reboredo	J. M. Reboredo
J. M. Reboredo	J. M. Reboredo	J. M. Reboredo	Dolores Carracedo	Mª Lourdes García
Montse Uzal	Mª Carm. Vázquez	Const. Regueira	Dolores Pérez	María Blanco
Helena Villar	Luisa Baamonde	Esther Magariños	Dolores Fdez.	Isabel Novás
Mª Car. Valcárcel	Rosa Mª Luna	Mª Luz Castro	Rebeca López.	Dolores Ríos
Inés Baliño	Jorge Barros	Saludina Carril	María Troitiño	María Troitiño C
Ana Mª Agulla	Estela Godoy	Mª J. Saborido	Ángeles Goldar	Mª Carmen Carbia

6.10.- GARDAS DE RECREO.

GARDAS DE RECREO (E. INFANTIL)				
LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
Mª Lourdes García	Mª Lourdes García	Mª Lourdes García	Mª Lourdes García	Mª Lourdes García
María Blanco	María Blanco	María Blanco	María Blanco	María Blanco
Isabel Novás	Isabel Novás	Isabel Novás	Isabel Novás	Isabel Novás
Dolores Ríos	Dolores Ríos	Dolores Ríos	Dolores Ríos	Dolores Ríos
Mª J. Saborido	Mª J. Saborido	Mª J. Saborido	Mª J. Saborido	Mª J. Saborido
Mª Carmen Carbia	Mª Carmen Carbia	Mª Carmen Carbia	Mª Carmen Carbia	Mª Carmen Carbia

* Apoian:

- ✓ María Troitiño Cachafeiro
- ✓ Rosa Mª Luna Sanmartín
- ✓ Ángeles Goldar Rodríguez

GARDAS DE RECREO (E. PRIMARIA)				
LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
Montse Uzal Helena Villar M ^a Car. Valcárcel Inés Baliño Ana M ^a Agulla	M ^a Carm. Vázquez Luisa Baamonde J. M. Reboredo Jorge Barros Estela Godoy	Const. Regueira Esther Magariños M ^a Luz Castro M ^a José Albela Saludina Carril	Dolores Carracedo Dolores Pérez Dolores Fdez. Rebeca López María Troitiño	Rotación dos anteriores

7.- PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES DO CENTRO.

As actividades complementarias previstas a nivel centro son as seguintes:

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	
DATA	CONMEMORACIÓN
28 de outubro de 2011	O MAGOSTO
Do 1 ao 11 de decembro de 2011	DÍA DA CONSTITUCIÓN E DO ESTATUTO
10 de decembro de 2011	DÍA DOS DEREITOS HUMANOS
21 de decembro de 2011	FESTIVAL DO NADAL
30 de xaneiro de 2012	DÍA DA PAZ
17 de febreiro de 2012	FESTIVAL DO ENTROIDO
8 de marzo de 2012	DÍA INTERNACIONAL DA MULLER TRABALLADORA
Do 12 ao 16 de marzo de 2012	SEMANA DA PRENSA
15 de marzo de 2012	DÍA MUNDIAL DOS DEREITOS DO CONSUMIDOR
7 de abril de 2012	DÍA MUNDIAL DA SAÚDE
23 de abril de 2012	DÍA DO LIBRO
9 de maio de 2012	DÍA DE EUROPA
Do 9 ao 16 de maio de 2012	SEMANA DAS LETRAS GALEGAS
5 de xuño de 2012	DÍA MUNDIAL DO MEDIO AMBIENTE

PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Por acordo unánime do Claustro de mestres/as, neste curso escolar, non se realizarán saídas que impliquen permanencia fóra do centro máis alá das 14:00 h. Queda excluído a viaxe a Catalunya incluído no Proxecto Arce polos compromisos adquiridos con anterioridade a esta decisión claustral.

CICLO	NIVEL		ACTIVID. COMPLEMENTARIAS	CALENDARIO											
				S	O	N	D	X	F	M	A	M	X		
1º	E.P.	1º 2º	Auditorio Novacaixagalicia. Pontevedra				13								
2º	E.P.	3º 4º	Auditorio Novacaixagalicia. Pontevedra			22				22					
3º	E.P.	5º 6º	Auditorio Novacaixagalicia. Pontevedra								25				
		6º	Auditorio de Galicia. Santiago de Compostela						10						

2º	E.I.	4º-5º 6º	Auditorio Novacaixagalicia. Pontevedra									25	

Ademais contemplaranse saídas de distintos grupos de nivel para audicións musicais, así como a exposicións, música e teatro na localidade (a data non se pode determinar, pois estas actividades dependen da programación do Concello da Estrada, que está nestes momentos en fase de elaboración).

Cando os mestres/as titores/as o consideren oportuno realizaranse viaxes fóra da localidade con obxectivos recreativos - culturais.

O Departamento de Educación Física ten previsto participar no deporte escolar dentro da localidade. En ningún caso participará naquelas actividades que impliquen saídas fóra do horario escolar.

- Campo a través.
- Bádminton.

Esto levará consigo saídas de alumnos/as fóra do Centro á Localidade:

1. Unha xornada lectiva para o campo a través na localidade.
2. Tres xornadas lectivas para bádminton na localidade.
3. Unha xornada lectiva por Ciclo para o desenvolvemento de competicións internas.

8.- SESIÓN DE AVALIACIÓN

A avaliación é unha parte esencial dentro do proceso de ensinanza-aprendizaxe e da mesma deberá obterse a información necesaria para facer máis rendible o proceso educativo.

Será o punto de referencia para aplicar o reforzo educativo, a adaptación curricular e corrixir o proceso educativo. Por tanto, terá os seguintes obxectivos:

- Regular os procesos de ensinanza-aprendizaxe.
- Modificar as estratexias de actuación deseñadas.
- Introducir mecanismos de corrección.
- Axudar ao alumnado a identificar as formas de aprender que prefira.
- Programar plans concretos de reforzo aos alumnos/as que o precisen.

Primeiramente programaranse unhas reunións xerais de carácter informativo con pais/nais por Ciclos de acordo co seguinte calendario:

REUNIÓN INFORMATIVAS			
EDUC. INFANTIL	3 ANOS	11 de outubro 2011	17:00 h.
	4 ANOS		
	5 ANOS		
EDC. PRIMARIA	1º CICLO	4 de outubro 2011	17:00 h.
	2º CICLO	4 de outubro 2011	18:00 h.

	3º CICLO	11 de outubro 2011	18:00 h.
--	----------	--------------------	----------

Fixouse o seguinte calendario de avaliacións:

AVALIACIÓN INICIAL	
Recollida de datos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Situación socio-ambiental (enquisas). ▪ Integración socio-familiar e escolar. ▪ Actitudes diante do traballo. ▪ Tolerancia, cooperación e sensibilidade. ▪ Interese e preferencias (xogo e grupo) ▪ Ritmo de traballo, ...
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valorar cal é o esquema cognitivo de cada alumno/a a partires dos datos recollidos e adaptar a extratexia didáctica ás situacións que plantexen. 	

PRIMEIRA AVALIACIÓN			
	CICLO	DATA	HORA
EDUC. INFANTIL	3 ANOS	12 de decembro de 2011	16:00
	4 ANOS		17:00
	5 ANOS		18:00
EDUC. PRIMARIA	1º CICLO	13 de decembro de 2011	17:00
	2º CICLO	14 de decembro de 2011	16:00
	3º CICLO	15 de decembro de 2011	16:00
ENTREGA BOLETÍNS DE NOTAS		21 de decembro 2011	

SEGUNDA AVALIACIÓN			
	CICLO	DATA	HORA
EDUC. INFANTIL	3 ANOS	19 de marzo de 2012	16:00
	4 ANOS		17:00
	5 ANOS		18:00
EDUC. PRIMARIA	1º CICLO	21 de marzo de 2012	16:00
	2º CICLO	20 de marzo de 2012	17:00
	3º CICLO	27 de marzo de 2012	17:00
ENTREGA BOLETÍNS DE NOTAS		30 de marzo de 2012	

TERCEIRA AVALIACIÓN			
	CICLO	DATA	HORA
EDUC. INFANTIL	3 ANOS	11 de xuño de 2012	16:00
	4 ANOS		17:00
	5 ANOS		18:00
EDUC. PRIMARIA	1º CICLO	12 de xuño de 2012	17:00
	2º CICLO	19 de xuño de 2012	17:00
	3º CICLO	18 de xuño de 2012	16:00

ENTREGA BOLETÍNS DE NOTAS	22 de xuño de 2012
---------------------------	--------------------

Ao remate de cada curso elaborárase unha memoria dos resultados acadados, das actividades realizadas, das dificultades atopadas e das medidas correctoras no seu caso.

9.- PLAN DE ACTUACIÓNS:

9.1.- EQUIPO DIRECTIVO.

MES	OBXECTIVO XERAL REFERENCIAL	DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE	RESPONS.
Set-Xuño	1. Impulsar a Avaliación interna do Centro.	1.1. Continuar desenvolvendo algúns aspectos da avaliación interna: Proxectos curriculares. Modificacións se son precisas.	E. direct. Claustro
Set-curso	2. Establecer unha organización que favoreza o agrupamento e utilización do espazo de acordo coas características do Centro.	2.1. Horarios do profesorado. 2.2. Horario dos alumnos/as. 2.3. Utilización de espazos. 2.4. Asignación de tempos.	E. direct.
Set-Xuño	3. Promover a participación de todos os sectores da Comunidade Educativa.	3.1. Propor novas canles de información sobre os asuntos tratados no Consellos Escolar. 3.2. Participación nas eleccións a Consellos Escolares (se procedese). 3.3. Continuar a posta en marcha do Plan de Mellora incorporando novos obxectivos.	E. direct. Claustro Consello Escol.
Curso	4. Potenciar o uso dos medios informáticos dos que dispón o Centro.	4.1. Adquirir materiais curriculares educativos informatizados para traballalos no aula. 4.2. Relacionarnos con outros centros a través das novas tecnoloxías.	E. direct. Claustro
Curso	5. Impulsar o desenvolvemento dos Proxectos Curriculares, o Plan Anual de Centro e demais Plans do Centro.	5.1. Facilitar a utilización dos recursos do Centro. 5.2. Impulsar iniciativas e estratexias. 5.3. Propor a inclusión de temas transversais.	E. direct. Claustro
Curso	6. Impulsar a realización de actividades complementarias.	6.1. Implicar aos membros da Comunidade Educativa e institucións na realización de actividades complementarias.	E. direct. Consello Escolar

	7. Plans de atención á diversidade.	7.1. Expor no PAC propostas.	
--	-------------------------------------	------------------------------	--

9.2.- CLAUSTRO DE PROFESORES/AS.

CALENDARIO REUNIÓN: Todas aquelas que pola súa interese e importancia se precisen.	
TEMPORALIZ.	ASUNTOS A TRATAR
1º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Organización do Curso (Titorías, Coordinadores/as, Calendario, Apoios, Horarios, Distribución de espazos,...) - Concreción dos días de libre disposición. - Planificación das actividades extraescolares e complementarias de carácter xeral para o presente curso. - Composición de Comisións de Traballo. - Debate do Anteproxecto de Orzamento para o curso 2011/12, antes da súa aprobación polo Consello Escolar. - Proposta e aprobación dos Obxectivos Xerais do Centro para este curso. - Proposta e aprobación das Actividades Extraescolares e Complementarias comúns ao Centro. - Aprobación do Plan de Actuacións do Claustro para o presente Curso. - Información e estudo do Plan Anual de Centro, antes da súa aprobación polo Consello Escolar. - Concreción das actividades extraescolares/complementarias para o Magosto, o Día da Constitución e Estatuto e Nadal. - Informar dos resultados das reunións Infantil/Primaria. Elaborar Protocolo de actuación. - Revisión e aprobación do Regulamento de Réxime Interno.
2º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Primeira revisión do Plan Anual de Centro. - Supervisión do estado de contas. <ul style="list-style-type: none"> - Concreción das actividades extraescolares/complementarias para o Entroido, o Día da Paz e o Día da Prensa. - Adaptación do P.E.C. á LOE.
3º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Segunda revisión do Plan Anual de Centro. - Supervisión do estado de contas. - Organización do Calendario final de Curso. - Confección e posta en común da Memoria de Fin de Curso. - Elección de cursos, próximo ano. - Concreción das actividades do Día do Libro, a Semana das Letras Galegas e Día Mundial do Medio Ambiente. - APROBACIÓN do P.E.C. adaptado á LOE.

9.3.- COMISIÓN DE DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA.

CALENDARIO DE REUNIÓN: Cuarto martes de cada mes, de 16:00 a 16:30 h.	
TEMPORALIZ.	ASUNTOS A TRATAR
	- Constitución do Equipo Técnico de Coordinación Pedagóxica.

<p>1º TRIMESTRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contido do P.A.C. - Revisión Plan Apoio e Reforzos - Propostas de traballo para os Ciclos. - Plan de formación do profesorado. - Coordinación das sesións de avaliación. - Coordinación Plan actividades extraescolares. - Programar actividades para o Agosto, o Día da Constitución e Estatuto e Nadal. - Plan de Reforzos e/ou substitucións. - Análise simulacros Plan de autoprotección. - Coordinación co CEP e o EOE. - Coordinar as reunións interciclos. - Participar na elaboración do Regulamento de Réxime Interior. - Outros.
<p>2º TRIMESTRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Primeira revisión do P.A.C. - Análise simulacros autoprotección. - Coordinar as reunións interciclos. - Coordinar o Plan de Actividades Extraescolares. - Participar na elaboración do P.E.C adaptado á LOE. - Revisión do Plan de Acollida. - Plan Lector. - Programar actividades para o Entroido, o Día da Paz e o Día da Prensa.
<p>3º TRIMESTRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Segunda revisión do P.A.C. - Instrucións para elaborar a Memoria Final. - Coordinar as reunións interciclos. - Memoria Final do E.T.C.P. - Plan de Absentismo escolar. - Concreción das actividades do Día do Libro, a Semana das Letras Galegas e Día Mundial do Medio Ambiente. - Participar na elaboración do P.E.C adaptado á LOE.. - Outros.

9.4.- EQUIPO DOCENTE DE EDUCACIÓN INFANTIL.

O equipo de mestres/as do segundo ciclo de infantil está composto polos/as titores/as dos tres niveis do Ciclo, ademais das dúas profesoras de Apoio tamén forman parte do equipo a profesora de Relixión, a profesora de Audición e Linguaxe, o profesor/a de Música e a profesora de Inglés.

9.4.1. PLAN ANUAL DE TRABALLO DO EQUIPO DOCENTE DE E. INFANTIL.

NIVEL: INFANTIL DE 4º, 5º e 6º		CICLO: 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL	
MES	OBXECTIVOS XERAIS	ACTIVIDADES	RESPONS.
	<p>1. Coñecer o seu propio corpo e o das outras persoas, as súas posibilidades de acción e</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliación inicial do alumnado para comprobar os seus coñecementos 	

<p>Curso</p>	<p>aprender a respectar as diferenzas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Adquirir progresivamente autonomía nas súas actividades habituais. 3. Observar e explorar a súa contorna familiar, natural e social. 4. Desenvolver as súas capacidades afectivas. 5. Relacionarse cos demais e adquirir progresivamente pautas elementais de convivencia e de relación social, así como exercitarse na resolución pacífica de conflitos. 6. Desenvolver habilidades comunicativas en diferentes linguaxes e formas de expresión. 7. Iniciarse nas habilidades lóxico-matemáticas e achegarse á lectura e escritura como medio de comunicación, información e gozo. 8. Sentir o xesto, o movemento e o ritmo como recursos para a expresión e a comunicación. 9. Achegarse, na medida das súas posibilidades, ao uso das tecnoloxías da información e da comunicación. 	<p>previos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programación, desenvolvemento e seguimento das Unidades Didácticas. • Elaboración de adaptacións curriculares, tanto significativas como non significativas cando sexa necesario. • Asesoramento de equipos externos. • Elaboración e adaptación de materiais e recursos didácticos. • Seguimento individual de alumnos/as. • Atención á diversidade a través de adaptacións curriculares individualizadas. • Programación de actividades extraescolares e complementarias. • Valoración do proceso individual e de grupo. • Planificación de titorías con pais/nais. • Participación dos pais/nais nas actividades complementarias programadas polo centro. • Participación en plans a nivel de centro. • Utilización de todos os recursos dispoñibles. • Utilización do computador no proceso de aprendizaxe. • Uso do recuncho da biblioteca de aula e de centro. • Realización de actividades diversas para a mellora da 	<p>E. Docente (Titores)</p> <p>Coordinador de Ciclo</p>
--------------	---	--	---

		<p>linguaxe oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de actividades para desenvolver a creatividade. • Fomento da lectura a nivel de aula e centro. 	
--	--	---	--

CALENDARIO DE REUNIÓN: Segundo martes de cada mes, de 16:00 a 17:00 h.	
TEMPORALIZ.	ASUNTOS A TRATAR
1º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Constitución do Equipo de Ciclo. - Planificación dos 15 primeiros días. - Elección do día semanal de reunións. - Coordinación das programacións de actividades docentes. - Temporalizar as actividades de Coordinación. - Revisión do Programa de Adaptación Escolar. - Plan de traballo para o curso. - Fixar actividades extraescolares e complementarias. - Programar actividades para o Magosto, o Día da Constitución e Estatuto e Nadal. - Propostas de obxectivos xerais ao P.A.C. - Programar actividades de acción tutorial e orientación. - Actualizar as programacións. - Informar ás mestras de nova incorporación dos diferentes aspectos do noso P.C.C. - Revisar e modificar os boletíns informativos. - Plan de lectura. - Participar na elaboración e aprobación do Regulamento de Réxime Interior.
2º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión e avaliación do trimestre anterior. Memoria de resultados e seguimento. - Preparación das actividades para para o Entroido, o Día da Paz e o Día da Prensa. - Revisión do Plan de Actuación. - Elaboración de materiais e recursos para a aula. - Participar na elaboración do P.E.C. adaptado á LOE.
3º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión e avaliación do trimestre anterior. - Concreción das actividades do Día do Libro, a Semana das Letras Galegas e Día Mundial do Medio Ambiente. - Preparación das actividades de fin de curso. - Elaboración da Memoria Final. - Participar na elaboración e aprobación do P.E.C. adaptado á LOE. - Organizar e planificar as actividades para este trimestre.

9.5.- EQUIPOS DOCENTES DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

9.5.1.- PLAN ANUAL DE TRABALLO DO EQ. DOCENTE DE 1º CICLO PRIMARIA.

O equipo de profesores/as do primeiro ciclo de primaria está composto polos/as titores/as dos dous niveis do Ciclo e o profesor de Educación Física, o profesor/a de Música, a profesora de Inglés, a profesora de Relixión, a profesora de P.T. e a profesora de A. e Linguaxe.

MES	OBXECTIVOS XERAIS	ACTIVIDADES	RESPONS.
Curso	1. Coñecer e apreciar os valores e as normas de convivencia, aprender a obrar de acordo con elas, prepararse para o exercicio activo da cidadanía e respectar os dereitos humanos, así como o pluralismo das sociedades democráticas.	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración do nivel cognoscitivo dos alumnos/as. • Programación de Unidades Didácticas. • Desenvolvemento e seguimento das Programacións. 	E. Docente Coordinad. Titorías
Curso	2. Adquirir habilidades para a prevención e para a resolución pacífica de conflitos, que lles permitan desenvolverse con autonomía no ámbito familiar e doméstico, así como nos grupos sociais nos que se relacionan.	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración para a realización de adaptacións curriculares, tanto significativas como non significativas. • Asesoramento do D. O. 	
Curso	3. Coñecer, comprender, e respectar as diferentes culturas e as diferenzas entre as persoas, a igualdade de dereitos e oportunidades de homes e mulleres e a non discriminación de persoas con discapacidade.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración e adaptación de materiais. • Seguimento individual de alumnos/as. 	
Curso	4. Coñecer e utilizar de xeito apropiado a lingua castelá e a lingua cooficial da Comunidade Autónoma e desenvolver hábitos de lectura.	<ul style="list-style-type: none"> • Incluír nas programacións de aula a atención á diversidade. Reforzo Educativo no seu caso. A.C.I. • Crear banco de actividades para tratamento de áreas transversais. 	
Curso	5. Desenvolver as competencias matemáticas básicas e iniciarse na resolución de problemas que requiran da realización de operacións elementais de cálculo, coñecementos xeométricos e estimacións, así como ser capaces de aplicarlos ás situacións da vida cotiá.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de materiais alternativos. • Propor actividades complementarias. • Valoración do proceso individual e de grupo. 	
Curso	6. Coñecer e valorar a súa contorna natural, social e cultural, así como as posibilidades de acción e coidado do mesmo.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunións de titorías con pais/nais. • Participación dos pais/nais na realización de actividades complementarias. 	
Curso	7. Valorar a hixiene e a saúde, aceptar o propio corpo e o dos outros, respectar as diferenzas e utilizar a educación física e o deporte como medios para favorecer o desenvolvemento persoal e social.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de todos os recursos dispoñibles. • Actividades alternativas. • Revisión, se é necesario dos Proxectos Curriculares. Avaliación dos alumnos/as. 	
Curso	8. Coñecer e valorar os animais máis próximos ao ser humano e adoptar modos de comportamento que favorezan o seu coidado.	<ul style="list-style-type: none"> • Criterios de avaliación. Consenso. 	
Curso	9. Fomentar a educación viaria e actitudes de respecto que incidan na	<ul style="list-style-type: none"> • Participación nos distintos plans de centro. 	

CALENDARIO DE REUNIÓN: Segundo martes de cada mes, de 16:00 a 17:00 h.	
TEMPORALIZ.	ASUNTOS A TRATAR
1º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación dos 15 primeiros días. - Elección do día semanal de reunións. - Coordinación das programacións de actividades docentes. - Temporalizar as actividades de Coordinación. - Organización dos apoios e reforzo educativo. - Plan de traballo para o curso. - Reunión con pais/nais a principio de curso. - Aprobar a hora informativa. - Fixar actividades extraescolares. - Propostas de obxectivos xerais ao P.A.C. - Programar actividades para o Magosto, o Día da Constitución e Estatuto e Nadal. - Programar actividades de acción tutorial e orientación. - Sesións de avaliación e de coordinación cos profesores especialistas. - Necesidades de actuación respecto ao EOE. - Actualizar as programacións. - Plan de Lectura. - Participar na elaboración e aprobación do Regulamento de Réxime Interior.
2º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión e avaliación do trimestre anterior. Memoria de resultados e seguimento. - Preparación das actividades para o Entroido, o Día da Paz e o Día da Prensa. - Sesión trimestral do P.A.C. - Participar na elaboración do P.E.C adaptado á LOE.
3º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión e avaliación do trimestre anterior. - Concreción das actividades do Día do Libro, a Semana das Letras Galegas e Día Mundial do Medio Ambiente. - Participar na elaboración e aprobación do P.E.C adaptado á LOE. - Preparación das actividades de fin de curso. - Elaboración da Memoria Final. Avaliación e outras que se demanden.

9.5.2.- PLAN ANUAL DE TRABAJO DO EQ. DOC.DE 2º CICLO DE PRIMARIA.

O equipo de profesores/as do segundo ciclo de primaria está composto polos/as titores/as dos dous niveis do Ciclo e a profesora de P. T., a profesora de Relixión, de Educación Física, de Audición e Linguaxe, a profesora de Inglés e o profesor/a de Música.

NIVEL: 3º e 4º PRIMARIA		CICLO: 2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	
MES	OBXECTIVO XERAL REFERENCIAL	ACTIVIDADES	RESPONS.
Curso	1. Desenvolver a capacidade de comunicarse cos demais comprendendo e creando mensaxes: orais, escritos, ...	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración do nivel cognoscitivo dos alumnos/as. • Programación de Unidades Didácticas. 	E. Docente Coordinad.

Curso	<p>2. Potenciar a satisfacción e necesidade de coñecer: buscando información, escoitando aos demais, a lectura como pracer, ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvemento e seguimento das Programacións. • Valoración para a realización de adaptacións curriculares, tanto significativas como non significativas. • Asesoramento do D. O. 	
Curso	<p>3. Conseguir unha progresiva identificación dos principais elementos da contorna, así como ampliar o coñecemento do mundo percibido.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración e adaptación de materiais. • Seguimento individual de alumnos/as. 	
Curso	<p>4. Participar en actividades grupais creando actitudes de respecto cara aos demais, todo o que nos rodea, ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incluír nas programacións de aula a atención á diversidade. Reforzo Educativo no seu caso. • Crear banco de actividades para tratamento de áreas transversais. • Utilización de materiais alternativos. 	
Curso	<p>5. Aplicar ás situacións cotiás operación de cálculo e procedementos lóxicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Crear banco de actividades para tratamento de áreas transversais. • Utilización de materiais alternativos. 	
Curso	<p>6. Resolución de situacións problemáticas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de materiais alternativos. 	
Curso	<p>7. Potenciar comunicación verbal, corporal, visual, musical.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propor actividades complementarias. • Valoración do proceso individual e de grupo. • Reunións de titorías con pais e/ou nais. 	Titorías
Curso	<p>8. Expresarse e comprender mensaxes sinxelas en Inglés.</p> <p>9. Potenciar a utilización das novas tecnoloxías como medio de comunicación e expresión.</p> <p>10. Apreciar a importancia dos valores básicos que rexen a vida e a convivencia e actuar de acordo con eles.</p> <p>11. Atender á diversidade dos alumnos/as expondo situacións de reforzo ou ampliación segundo as necesidades individuais.</p> <p>12. Propiciar unha maior participación dos pais no proceso de ensino - aprendizaxe dos seus fillos/as.</p> <p>13. Participación nos distintos plans do Centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación dos pais e nais na realización de actividades complementarias. • Utilización de todos os recursos dispoñibles. • Actividades alternativas. • Revisión, se é necesario, dos Proxectos Curriculares. Avaliación dos alumnos/as. • Criterios de avaliación. Consenso. 	Titorías

	14. Continuar a Avaliación interna do Centro.		
--	---	--	--

CALENDARIO DE REUNIÓN: Segundo martes de cada mes, de 16:00 a 17:00 h.	
TEMPORALIZ.	ASUNTOS A TRATAR
1º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación dos 15 primeiros días. - Elección do día semanal de reunións. - Coordinación das programacións de actividades docentes. - Temporalizar as actividades de Coordinación. - Plan de traballo para o curso. - Reunión con pais/nais a principio de curso. - Aprobar a folla informativa. - Fixar actividades extraescolares. - Propostas de obxectivos xerais ao P.A.C. - Programar actividades do Magosto, o Día da Constitución e Estatuto e Nadal. - Programar actividades de acción tutorial e orientación. - Actualizar as programacións. - Sesións de avaliación e de coordinación cos profesores especialistas. - Necesidades de actuación respecto ao EOE. - Plan de lectura. - Participar na elaboración e aprobación do Regulamento de Réxime Interior. - Outros.
2º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión e avaliación do trimestre anterior. Memoria de resultados e seguimento. - Preparación das actividades para o Entroido, o Día da Paz e o Día da Prensa. - Sesión de Avaliación. - Participar na elaboración do P.E.C adaptado á LOE. - Outros.
3º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión e avaliación do trimestre anterior. - Concreción das actividades do Día do Libro, a Semana das Letras Galegas e Día Mundial do Medio Ambiente. - Elaboración da Memoria Final. - Sesión de Avaliación. - Participar na elaboración e aprobación do P.E.C adaptado á LOE. - Outros.

9.5.3.- PLAN ANUAL DE TRABALLO DO EQ. DOC. DE 3º CICLO DE PRIMARIA.

O equipo de profesores/as do terceiro ciclo de primaria está composto polos/as titores/as dos dous niveis de ciclo e a profesora de P. T., a profesora de Relixión, de Educación Física, de Audición e Linguaxe, de Inglés e de Música.

NIVEL: 5º e 6º PRIMARIA	CICLO: 3º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
-------------------------	---------------------------------------

MES	OBXECTIVO XERAL REFERENCIAL	ACTIVIDADES	RESPONS.
Curso	1. Conseguir un clima de convivencia: compañeirismo e respecto mutuo.	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración do nivel cognoscitivo dos alumnos/as. 	E. Docente
	2. Comprender textos escritos relacionándoos coas súas experiencias e aplicalos a novas situacións.	<ul style="list-style-type: none"> • Programación de Unidades Didácticas. • Desenvolvemento e seguimento das Programacións. 	Coordinador
Curso	3. Potenciar a satisfacción e necesidade de coñecer: buscando información, escoitando aos demais, a lectura como pracer, utilizando a biblioteca, con técnicas de animación á lectura.	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración para a realización de adaptacións curriculares, tanto significativas como non significativas. • Asesoramento do D. O. 	Titorías
Curso	4. Conseguir unha progresiva identificación dos principais elementos da contorna, mundo percibido,...	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración e adaptación de materiais. • Seguimento individual de alumnos/as. 	
Curso	5. Participar en actividades grupais.	<ul style="list-style-type: none"> • Incluír nas programacións de aula a atención á diversidade. Reforzo Educativo. 	
	6. Aplicar ás situacións cotiás cálculo e procedementos lóxicos. Resolución de problemas.	<ul style="list-style-type: none"> • Crear banco actividades: áreas transversais. 	
	7. Potenciar a expresión corporal, visual, plástica, musical.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de materiais alternativos. 	
Curso	8. Potenciar a utilización das novas tecnoloxías como medio de comunicación e expresión a través do Proxecto Abalar.	<ul style="list-style-type: none"> • Propor actividades complementarias. 	
	9. Expresarse e comprender mensaxes sinxelas en Inglés.	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración do proceso individual e grupo. 	
Curso	10. Atender á diversidade dos alumnos/as.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunións de titorías con pais e nais. 	
	11. Experimentar co propio corpo e en relación cos demais os efectos do movemento.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación dos pais/nais na realización de actividades complementarias. 	
Curso	12. Participar e explorar o mundo lúdico, baixo certas normas	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de todos os recursos dispoñibles. 	

	<p>flexibles e de orde e convivencia.</p> <p>13. Propiciar unha maior participación dos pais no proceso de ensino - aprendizaxe dos seus fillos/as.</p> <p>14. Participación nos distintos plans do Centro.</p> <p>15. Continuar a Avaliación interna do Centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión, se é necesario, dos Proxectos Curriculares. • Avaliación dos alumnos/as. • Criterios de avaliación. Consenso. 	
--	--	---	--

CALENDARIO DE REUNIÓN S: Segundo martes de cada mes, de 16:00 a 17:00 h.	
TEMPORALIZ.	ASUNTOS A TRATAR
1º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación dos 15 primeiros días. - Elección do día semanal de reunión s. - Coordinación das programación s de actividades docentes. - Temporalizar as actividades de Coordinación. - Organización dos apoios e reforzo educativo. - Plan de traballo para o curso. - Reunión con pais/nais a principio de curso. - Aprobar a folla informativa. - Fixar actividades extraescolares. - Propostas de obxectivos xerais ao P.A.C. - Programar actividades do Magosto, o Día da Constitución e Estatuto e Nadal. - Programar actividades de acción tutorial e orientación. - Sesión s de avaliación e de coordinación cos profesores/as especialistas. - Necesidades de actuación respecto ao EOE. - Actualizar as programación s. - Plan de lectura. - Participar na elaboración e aprobación do Regulamento de Réxime Interior. - Outros.
2º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión e avaliación do trimestre anterior. Memoria de resultados e seguimento. - Preparación das actividades para o Entroido, o Día da Paz e o Día da Prensa. - Sesión de Avaliación. - Revisión trimestral do P.A.C. - Participar na elaboración do P.E.C. adaptado á LOE. - Outros.
3º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión e avaliación do trimestre anterior. - Concreción das actividades do Día do Libro, a Semana das Letras Galegas e Día Mundial do Medio Ambiente. - Preparación das actividades de fin de curso. - Elaboración da Memoria Final. - Sesión de Avaliación. - Participar na elaboración e aprobación do P.E.C. adaptado á LOE. - Outros.

9.6.- CONSELLO ESCOLAR.

CALENDARIO REUNIÓN: Todas aquelas que pola súa interese e importancia se precisen.	
TEMPORALIZ.	ASUNTOS A TRATAR
1º, 2º e 3º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Inicio do curso. - Aprobación das contas do curso 2010/2011. - Aprobación das modificacións do Regulamento de Réxime Interno. - Aprobación do Plan Anual do Centro. - Aprobación do orzamento para curso 2011/2012. - Elaboración e aprobación de actividades extraescolares para o 1º, 2º e 3º trimestre. - Aprobación e revisións do P.A.C. - Aprobación da Memoria de Final de Curso. - Información sobre o Proxecto de Biblioteca. - Aprobación dos Proxectos que o Centro presente no curso 2011/2012. - Aprobación do Plan de Absentismo Escolar. - Aprobación do Plan de Acollida. - Aprobación do P.E.C. adaptado á LOE. - Outros.

10.- ORZAMENTO 2011/2012.

Tendo en conta o orzamento asignado pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria para o curso escolar 2010/2011, proponse o seguinte desglose:

1.- INGRESOS.

INFANTIL E PRIMARIA	
CONCEPTO	
Transferencia Consellería	25.156,00
Subvención Concello da Estrada	600,00
Proxecto Biblioteca	2.300,00
Proxecto Normalización Lingüística	1.000,00
Proxecto Arce	6.628,08
TOTAL	35.684,08

2.- GASTOS.

INFANTIL E PRIMARIA	
CONCEPTO	EUROS
Reparación e conservación de mobiliario e enseres	1.000,00
Reparación e conservación inmobles	600,00

Material de oficina	3.400,00
Subministracións	10.000,00
Comunicacións	1.700,00
Transportes	3.000,00
Gastos diversos	3.056,00
Primas e seguros	300,00
Outros materiais inventariables	3.000,00
Mobiliario e utensilios inventariables	3.000,00
Proxecto Arce (desprazamento alumnos/Mestres)	6.628,08
TOTAL	35.684,08

11.- LIBROS DE TEXTO.

4º EDUC. INFANTIL (3 ANOS)				
MATERIA	TÍTULO	ISBN	ANO	EDITORIAL
Papeliños 3 anos. PRIMEIRO TRIMESTRE		978-84-9914-116-9	2010	E.Xerais
Papeliños 3 anos. SEGUNDO TRIMESTRE		978-84-9914-117-6		

5º EDUC. INFANTIL (4 ANOS)				
MATERIA	TÍTULO	ISBN	ANO	EDITORIAL
TOCAOTODO. 4 anos. SEGUNDO TRIMESTRE		978-84-92404-71-1	2010	E.Tambre-Edelvives
MATEMÁTICAS. Primeiros Pasos. Nº 4		978-84-96772-05-2	2010	E.Tambre-Edelvives
MATEMÁTICAS. Primeiros Pasos. Nº 6		978-84-96772-07-6		
RELIX.	"Deba"	84-403-0576-1	2005	E. Everest
INGLÉS	"Three in A Tree A" - Class Book	978-01-9407-055-3	2004	E. Oxford
GRAFOMOTRICIDADE. Caderno nº 2		978-84-263-8016-6		E.Tambre-Edelvives

6º EDUC. INFANTIL (5 ANOS)				
MATERIA	TÍTULO	ISBN	ANO	EDITORIAL
LECTOESCRITURA. PALABRAS MÁGICAS CADERNO 4.		978-84-2636-254-4	2007	E.Edelvives
CADERNO 5.		978-84-2636-255-1		
TOCAOTODO. 5 anos. PRIMEIRO TRIMESTRE		978-84-1516-524-8	2010	E.Edelvives-Tambre
TOCAOTODO .5 anos. SEGUNDO TRIMESTRE		978-84-1516-525-5		
RELIX.	"Deba"	84-403-0579-6	2005	E. Everest
INGLÉS	"Three in A Tree B" - Class Book	978-01-9430-295-1	2004	E. Oxford
PRIMEROS PASOS MATEMÁTICAS. NIVEL 2. CUADERNO 6		978-84-9677-207-6	2005	E.Edelvives-Tambre
NIVEL 3. CUADERNO 7		978-84-9677-209-0		

EDUC. PRIMARIA (1º CICLO - 1º NIVEL)				
MATERIA	TÍTULO	ISBN	ANO	EDITORIAL
LINGUA C. MEDIO	GLOBALIZADO ANDAVIA. 1º,2º e 3º Trimestre.	978-84-9972-000-5	2011	Obradoiro-Santillana
LENGUA MATEM.	GLOBALIZADO ANDAVIA. 1º,2º e 3º Trimestre.	978-84-9972-018-0	2011	Obradoiro-Santillana

LECTURAS	Lecturas "As naves dos libros"	978-84-9972-084-5	2007	E. Obradoiro - Santillana
INGLÉS	Bugs World 1 - Pupil's Book	978-0-2307-1886-9	2009	E. Macmillan H.
RELIX.	Relixión Católica 1	978-84-667-9959-1	2011	E. Anaya Educ.
MÚSIC.	Xograr Século XXI 1	978-84-9737-116-2	2011	E. Galinova

EDUC. PRIMARIA (1º CICLO - 2º NIVEL)				
MATERIA	TÍTULO	ISBN	ANO	EDITORIAL
GALEGO C. MEDIO	GLOBALIZADO ANDAVIA. 1º, 2º e 3º Trimestre.	978-84-9972-020-3	2011	E. Obradoiro - Santillana
CASTEL. MATEM.	GLOBALIZADO ANDAVIA. 1º, 2º e 3º Trimestre.	978-84-9972-007-4	2011	E. Obradoiro - Santillana
LECTURAS	Lecturas "A nave dos libros"	978-84-9972-085-2	2011	E. Obradoiro - Santillana
INGLÉS	Bugs World 2 - Pupil's Book	978-023-07-1899-9	2009	E. Macmillan H.
RELIX.	Relixión Católica 2	978-84-667-9961-4	2011	E. Anaya Educ.
MÚSIC.	Xograr Século XXI 2	978-84-9737-117-9	2011	E. Galinova

EDUC. PRIMARIA (2º CICLO - 1º NIVEL)				
MATERIA	TÍTULO	ISBN	ANO	EDITORIAL
GALEGO	Lingua 3. "Abre a porta"	978-84-667-6789-7	2008	E. Anaya
CASTEL.	Lengua 3. "Abre la puerta"	978-84-667-6633-3	2008	E. Anaya
MATEM.	Matem. 3 "La casa del saber"	978-84-294-0705-4	2010	E. Santillana
COÑEC.	Coñec. M. 3. "A casa do saber"	978-84-8224-780-9	2008	E. Obradoiro
INGLÉS	Bugs 3 - Pupil's Book Activity book	1-4050-1140-8	2004	E. Heinemann
RELIX.	Rel. Católica 3 - "Abre a porta"	978-84-667-6821-4	2008	E. Anaya
MÚSIC.	Caderno da Música. Xograr 3	978-84-9737-081-3	2008	E. Galinova

EDUC. PRIMARIA (2º CICLO - 2º NIVEL)				
MATERIA	TÍTULO	ISBN	ANO	EDITORIAL
GALEGO	Lingua 4. "Abre a porta"	978-84-667-6792-7	2008	E. Anaya
CASTEL.	Lengua 4. "Abre la puerta"	978-84-667-6639-5	2008	E. Anaya
MATEM.	Matem. 4 - "La casa del saber"	978-84-294-0707-5	2010	E. Santillana
COÑEC.	Coñec. M. 4. "A casa do s."	978-84-8224-798-4	2008	E. Obradoiro
INGLÉS	Bugs 4 - Pupil's Book Activity book	1-4050-1151-3	2004	E. Heinemann
RELIX.	R. Católica 4 - "Abre a port"	978-84-667-6823-8	2008	E. Anaya
MÚSIC.	Caderno da Música - Xograr 4	978-84-9737-082-0	2008	E. Galinova

EDUC. PRIMARIA (3º CICLO - 1º NIVEL)				
MATERIA	TÍTULO	ISBN	ANO	EDITORIAL
GALEGO	Lingua Galega 5	978-84-667-8067-4	2009	E. Anaya
CASTEL.	Lengua 5 "Abre la Puerta"	978-84-667-7899-2	2009	E. Anaya
MATEM.	Matemáticas 5. "Abre la puerta".	978-84-667-7910-4	2009	E. Anaya
COÑEC.	Coñecemento do Medio 5	978-84-667-8084-1	2009	E. Anaya
INGLÉS	Surprise 5. Class Book	978-01-944-0949-0	2007	E. Oxford
	Surprise 5. Activity Book	978-01-944-0937-7	2007	E. Oxford
RELIX.	Relixión Católica 5	978-84-667-8101-5	2009	E. Anaya
MÚSIC.	Caderno da Música - Xograr 5	978-84-9737-065-3	2008	E. Galinova

EDUC. PRIMARIA (3º CICLO - 2º NIVEL)				
MATERIA	TÍTULO	ISBN	ANO	EDITORIAL
GALEGO	Lingua Galega 6	978-84-667-8070-4	2009	E. Anaya
CASTEL.	Lengua 6 "Abre la Puerta"	978-84-667-7904-3	2009	E. Anaya
COÑEC.	Coñecemento do Medio 6	978-84-667-8087-2	2009	E. Anaya
INGLÉS	Surprise 6. Class Book	6-978-019-4409-506	2008	E. Oxford
	Surprise 6. Activity Book	978-019-4409-384	2008	E. Oxford
RELIX.	Relixión Católica 6	978-84-667-8103-9	2009	E. Anaya
MÚSICA	Caderno da Música - Xograr 6	978-84-9737-066-0	2008	Galinova Ed., S.L.
CIUDADANÍA	Menudos Ciudadan@s	978-8420556611	2009	Pearson-Alhambra

12.- PLAN DO DEPART. DE ORIENTACIÓN-AUDICIÓN E LINGUAXE-PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA.

12.1.- INTRODUCCIÓN

A circular 10/2010 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa reseña que "a orientación é un recurso necesario para a inclusión e para a mellora da intervención educativa, por posibilitar o coñecemento da realidade de cada quen e asesorar na posta a disposición de cada comunidade educativa daqueles medios ou recursos necesarios para que a atención á diversidade se realice dentro duns parámetros de auténtica calidade, na liña do que se propón a Unión Europea e a propia UNESCO en canto á mellora da calidade e equidade e á eficacia dos sistemas de educación e formación."

Sinala tamén que os D.O. terán como base de actuación:

- Orde do 6 de outubro de 1995 pola que se regulan as adaptacións do Currículo nas ensinanzas de Réxime Xeral.
- Decreto 120/1998 do 23 de abril.
- Orde do 24 de xullo de 1998.
- Orde 27 de decembro de 2002 pola que se establecen as condicións e criterios para a escolarización en centros sostidos con fondos públicos do alumnado de Ensino non Universitario con Necesidades Educativas Especiais.
- Orde 20 de febrero de 2004 pola que se establecen as medidas de atención específica ao alumnado procedente do estranxeiro.
- Circular 10/2010 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

O plan de traballo deste departamento fundaméntase nos principios educativos de comprensividade e atención á diversidade.

A presenza dos orientadores no sistema educativo, do profesorado de E.E. e o profesorado de apoio de Educación Infantil permite que a orientación educativa actual sexa un proceso continuo que comeza co inicio da escolarización e remata ao término das ensinanzas non universitarias.

Dende o Departamento de Orientación contéplase que dada a heteroxeneidade do alumnado e as variables que interveñen faranse os reaxustes no proceso ensinanza-aprendizaxe no momento do curso que se considere oportuno.

As aprendizaxes dos alumnos/as son, pola súa propia natureza, individualizadas e persoais; polo tanto, o uso da ensinanza adaptativa non debe ser un tipo no desenvolvemento da planificación escolar.

Para levar a cabo as devanditas actuacións individualizadas e personalizadas do A.C.N.E.E. o centro conta con mestra de E.E. (P.T. e A.L.) en Audición e Linguaxe e Pedagogía Terapéutica e dous profesores/as de apoio na Etapa Infantil e profesorado de Primaria que imparte Reforzos e Apoios dentro da súa dispoñibilidade horaria.

12.2.- DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

12.2.1.- Compoñentes:

- Coordinadora de Educ. Inf.: M^a Dolores Ríos Valiñas
- Coordinadora de 1º ciclo: Ana Agulla Escaneo
- Coordinadora de 2º ciclo: Helena Villar Rosende
- Coordinadora de 3º ciclo: Dolores Fernández Brea
- Profesora especialista de P.T.: M^a del Carmen Valcárcel Valladares
- Profesora especialista de A.L.: M^a Luisa Baamonde Paz
- Xefa do D.O.: M^a Luz Castro Bernárdez

12.2.2.- Horarios de Coordinación:

O Departamento de Orientación reunirse o 4º martes de cada mes ás 16 horas.

Os horarios de reunión con titores/as, xefatura de estudos, mestres/mestras especialistas en P.T. e A.L. e mestres/as de apoio de Educación Infantil serán:

	LUNS		MARTES		MÉRCORES		XOVES		VENRES
9:00 9:55	1ªS	5A/5B							Garda
	2ªS								
	3ªS						3ªS	5ºB	
	4ªS								
9:55 10:50	Coordinación Orientación e Xefatura de E.		1ªS	4A/4B	1ªS	3A/3B	Coordinación Orientación e Mestra de Apoio Inf. Quincenal.		
			2ªS		2ªS				
			3ªS		3ªS				
			4ªS		4ªS				
10:50 11:45	1ªS		1ªS	1ªA	Garda		1ªS	2ºB	Coordinación Orientación e Mestra de Apoio Inf. Quincenal.
	2ªS	3ºB	2ªS				2ªS		
	3ªS		3ªS				3ªS		
	4ªS		4ªS				4ªS		

11:45 12:10	R E C R E O									
12:10 13:05	1ªS	2ªA	1ªS		1ªS		1ªS		1ªS	
	2ªS		2ªS	4ªA	2ªS	3ªA	2ªS	4ªB	2ªS	
	3ªS		3ªS		3ªS		3ªS		3ªS	6ªB
	4ªS		4ªS		4ªS		4ªS		4ªS	
13:05 14:00	1ªS		1ªS	1ªB	1ªS		Coordinación Quincenal Orientación e Mestra de A.L.	Coordinación Quincenal Orientación e Mestra de P.T.		
	2ªS		2ªS		2ªS					
	3ªS	6ªA	3ªS		3ªS	5ªA				
	4ªS		4ªS		4ªS					

12.3.- OBXECTIVOS XERAIS

- Colaborar na personalización da educación, é dicir, favorecer o desenvolvemento de todas as capacidades da persoa, tanto individuais como sociais.
- Procurar o desenvolvemento normalizado e integral dos alumnos/as con n.e.e. nos niveis psicolóxico, afectivo e instrutivo proporcionándolles un tratamento compensador que lles axude a superar as súas dificultades.
- Contribuir á axeitada interacción entre os integrantes da comunidade educativa: profesorado, pais/nais e alumnado.
- Promover a utilización por parte da comunidade educativa dos recursos de apoio existentes no centro.
- Potenciar a implantación de programas e actuacións que favorezan as relacións sociais e o clima convivencial no centro educativo, implicando ás familias no su desenvolvemento.
- Fomentar a tolerancia, respecto, igualdade de oportunidades, ... cara ás persoas diferentes (raza, sexo, n.e.e., ...).
- Informar aos titores/as sobre as distintas metodoloxías, recursos que favorecen a INTEGRACIÓN/INCLUSIÓN no centro das persoas con NEE.
- Recoñecer as necesidades do centro relacionadas coas NEE:
 - En alumnos/as.
 - Recursos humanos.
 - Recursos materiais.
- Facilitar a integración e participación na actividade do centro do alumnado co NEE.
- Proporcionar axuda e participar nos procesos de planificación educativa, elaboración de ACs, elaboración e adaptación do material didáctico.

12.4.- OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

12.4.1.- Orientación.

- Asesorar e colaborar nas tarefas xerais do centro:
 1. Participar no desenvolvemento, revisións e elaboracións, especialmente, dos documentos seguintes: PEC, PCC, PAT, Plan de acollida, Período de Adaptación da Etapa de Educación Infantil e Plan de Convivencia.
 2. Aportar apoio psicopedagóxico á acción educativa no centro.
 3. Promover a cooperación entre o centro e as familias para acadar unha maior eficacia na educación dos alumnos/as.
- Asesorar e colaborar cos equipos docentes:
 1. Colaborar co profesorado e cos equipos docentes na pronta detección de posibles necesidades para establecer unha resposta educativa axeitada.
 2. Colaborar na programación e desenvolvemento de actividades relacionadas con temas transversais.
- Asesorar e colaborar con titores/as:
 1. Colaborar na elaboración e desenvolvemento do programa de acción tutorial.
 2. Proporcionar técnicas e instrumentos para desenvolvemento do mesmo:
 - Guías e escalas de observación.
 - Técnicas de intervención grupal.
 - Técnicas de traballo intelectual e hábitos de estudo.
 - Cauces de participación do alumnado na dinámica da clase.
 - Asesoramento na relación coas familias.
 - Asesoramento na planificación e desenvolvemento das avaliacións.
- Asesorar, informar e realizar intervencións ao alumnado:
 1. Informar e potenciar a orientación daqueles alumnos/as que se atopan en momentos clave:
 - Ingreso no centro (especialmente no 1º trimestre).
 - Cambio de etapa (especialmente no 2º e 3º trimestre).
 2. Aportarlle recursos e estratexias de estudo.
 3. Prever, detectar e tratar dificultades de aprendizaxe a través de:
 - Avaliación predictiva.
 - Avaliación psicopedagóxica.
- Colaborar nas relacións familias-centro:

1. Orientar ás familias de xeito individual ou colectivo para que asuman responsablemente a educación dos seus fillos/as.
2. Cooperar nas relacións titores-familias.
3. Implicar aos pais no apoio á aprendizaxe.

12.4.2.- Audición e linguaxe.

- Modificar as conductas lingüísticas alteradas:
 1. Avaliar as condutas lingüísticas alteradas.
 2. Realizar un plan de intervención (individualizado, pequeno grupo,...).
 3. Posta en práctica do plan de intervención.
 4. Retroalimentación ou feedback do plan de intervención.

- Estimular o desenvolvemento lingüístico en nenos/as con retraso respecto ao grupo de referencia por distintas causas: NEE permanentes, NEE temporais, carencias sociais, etc.
 1. Avaliación inicial do nivel de desenvolvemento.
 2. Establecer un plan de intervención axeitado a cada caso.
 3. Realizar o feedback do plan de intervención.

- Estimular o desenvolvemento da linguaxe, a través do obradoiro de expresión oral en particular na etapa de EI como medida preventiva de posibles dificultades e na poboación en xeral.
 1. Cooperar cos mestres titores no desenvolvemento das áreas de Lingua.
 2. Elaborar un programa de estimulación lingüística.
 3. Intervir na clase con programas concretos de estimulación lingüística.
 4. Avaliar o programa.
 5. Elaborar e desenvolver un programa tomando como referencia o Proxecto de Biblioteca "Hora de ler".

3 ANOS	Acercamento á lectura a través dun conto trimestral.
4 ANOS	Expresión e comprensión a través de contos. Un conto quincenal. Iniciar programa para prevención das dificultades articulatorias (Xogando cos Sons, Edit. Xerais).
5 ANOS	Desenvolver habilidades sociais a través de contos (colección "Cuento contigo" Edit, Cepe). Programa para a prevención e intervención das dificultades articulatorias (Xogando

cos Sons, Edit. Xerais).

- Realizar os reforzos educativos, referidos á temporalización, adaptación de materiais, actividades alternativas ou complementarias eliminando os contidos secundarios, etc. no aspecto lingüístico.
- Mellorar a percepción espacial e temporal.
- Mellorar a motricidade fina.
- Reforzar o control postural.
- Estimular as competencias básicas.
- Desenvolver habilidades mentais.
- Mellorar as habilidades sociais.
- Conseguir o acceso e uso de programas informáticos acordes coas súas posibilidades e faciliten as súas aprendizaxes.

12.4.3.- Pedagogía Terapéutica.

- Respecto á intervención cos alumnos/as:
 - Facilitar o acceso ao currículo.
 - Contribuir a fomentar un desenvolvemento o máis normalizado posible.
 - Contribuir á personalización e individualización do proceso ensino/aprendizaxe atendendo aos distintos ritmos evolutivos.
 - Favorecer a xeneralización das aprendizaxes a outros contextos, a través das relacións coas familias.
 - Conseguir o acceso e uso de programas informáticos acordes coas súas posibilidades e faciliten as súas aprendizaxes.
 - Contribuir a desenvolver os seguintes aspectos:
 - Desenvolver a percepción sensorial.
 - Desenvolver a percepción espacio-temporal.
 - Favorecer o desenvolvemento de aspectos psicomotrices.
 - Perfeccionar a súa independencia persoal.
 - Incrementar a capacidade de escoitar e comprender.
 - Mellorar a expresión verbal e escrita.
 - Iniciar e reforzar as competencias básicas.
 - Adaptarse a sí mesmo, á escola e aos demais.
 - Despertar a curiosidade e interese polas aprendizaxes.
 - Desenvolver e reforzar as habilidades mentais básicas mediante estratexias para conseguir a capacidade de razoar.
- En canto a coordinación cos profesores/as do centro:

- Coordinar cos profesores/as que atenden a ACs para a avaliación e seguimento do proceso ensino/aprendizaxe.
- Coordinar sistemáticamente cos profesores/as tutores/as e especialistas que atenden a estes alumnos/as co fin de preparar e adaptar o material didáctico para o reforzo educativo.

Estos obxectivos serán referentes nas diferentes prácticas educativas e intervencións do departamento de orientación o longo de todo o curso.

12.5.- ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN.

Os A.C.N.E.E. recibirán atención docente directa por parte dos seus profesores/as do grupo no que se integra, coa axuda se fose necesario das profesoras de P.T. e A.L. e dos Mestres/as de apoio de Educ. Infantil e Mestres/as de Educ. Primaria con disposición horaria.

O centro contempla unha serie de medidas para alumnos/as con N.E.E. que se especifican a continuación:

O obxectivo último será proporcionar a cada alumno/a a resposta que necesita en función das súas necesidades e posibilidades, tratando sempre de que dita resposta se alonxe o menos posible dos que son comúns para todos os alumnos/as.

Os A.C.N.E.E. atenderanse cun tratamento individualizado cos seguintes criterios:

- Cambios metodolóxicos.
- Priorización en obxectivos e contidos.
- Modificacións no tempo de consecución dos obxectivos.
- Adecuación nos criterios e formas de avaliación.
- Elaboración de ACs se fose necesario.
- Respetaranse sempre aquelas áreas e actividades que pola súa dinámica favorezan a participación co resto do grupo: educación física, música, ..., etc.
- Apoiaranse fóra da aula só naqueles casos que sexa de máis aproveitamento para o alumno/a.
- Plantexaranse facer unha labor preventiva con aqueles casos que vaian xurdindo.
- Colaboración co equipo docente na elaboración de materiais de traballo cos alumnos/as.
- Programación conxunta co equipo de ciclo de obxectivos mínimos que ten que acadar o alumno/a en cada ciclo.
- Seguimento e avaliación dos obxectivos propostos.
- Facilitar ao profesorado información e materiais que poden favorecer a integración social e académica dos alumnos/as con N.E.
- Contactar con outros/as profesionais implicados/as no proceso educativo, social e médico dos alumnos/as.
- Recabar dos pais, información sobre o alumno/a.
- Reunións con pais/nais para recoller datos, recomendarlle pautas de actuación e informarlle da evolución ds seus fillos/as.
- Implicar aos pais/nais no proceso de aprendizaxe dos seus fillos/as, dándolles as orientacións e apoios pertinentes.
- Reunións do Departamento de orientación do centro.
- Reunións co profesorado de apoio de Educ. Infantil e coas Profesoras de Educ. Especial.
- Reunións con tutores/as e con equipos docentes.

- Reunións co Departamento de Orientación do IES "Antón Losada Diéguez" no que cursan ESO os alumnos/as que rematan a Educ. Primaria.
- Reunións con orientadores/as doutros centros.

12.6.- ACTUACIÓN E CONCRECIÓN DE ACTIVIDADES DO DEPARTAMENTO PARA O CURSO 2011-2012:

12.6.1.- Relacionadas coa inclusión e a diversidade.

- Asesorar ao equipo directivo, especialmente sobre as medidas de atención á diversidade e a acción titorial.
- Elaborar e poñer en práctica programas destinados á prevención e pronta detección de dificultades de aprendizaxe.
- Recollida de datos de alumnos/as novos no centro e actualizar os xa escolarizados. Para desenvolver este punto a orientadora mantén con moita frecuencia reunións cos diferentes titores/as.
- Axustar as propostas de apoio a realidade de cada alumno/a.
- Colaborar no plan de adaptación dos alumnos/as de 3 anos.
- Implicación no plan de acollida de alumnado novo, dun xeito especial se son de orixe estranxeira.
- Asesorar os titores/as e o profesorado en xeral nos procesos de programacións, medidas de reforzo educativo e nas adaptacións curriculares.
- Facilitar asesoramento a toda a comunidade educativa sobre as diferentes medidas e recursos para a atención do alumnado.
Os actuacións anteriores concretaranse en reunións moi frecuentes cos titores/as e especialmente coas profesoras de P.T., A.L. e as mestras de apoio de educación infantil.

No mes de setembro organizaranse reunións cos equipos de ciclo de cada nivel. Estes contactos terán continuidade nas sesións de avaliación.

Farase, por parte da orientadora, un seguimento moi directo de aqueles alumnos/as de necesidades específicas de apoio.

Organización de apoios dentro e fóra de aula.

Entrevistas con familias e contactos con servizos externos cando sexa necesario.

12.6.2.- Relacionadas coa acción titorial

- Potenciar o Plan de acción titorial especialmente nos aspectos seguintes:
 - Liñas xerais de intervención para atención á diversidade nunha sociedade multicultural e alumnos/as con necesidades educativas específicas, facendo un seguimento directo a aqueles alumnos/as procedentes do estranxeiro.
 - Accións que favorezan técnicas de traballo intelectual.
 - Actuacións encamiñadas a un desenvolvemento axeitado das relacións sociais e dun clima convivencial positivo.

Facilitaráselle os titores/as os materiais que precisen para desenvolver estes aspectos.

Estas actuacións terán como referencia o plan de convivencia.

- Colaborar cos equipos docentes na elaboración de protocolos para a realización da avaliación inicial do alumnado. Facilitaranse cuestionarios, se o titor/a o solicita así como se asesorará na cumplimentación do informe de avaliación inicial e final en XADE.
- Atención a familias sempre que o solicite o titor/a ou a propia familia.

12.6.3.- Relacionadas coa convivencia e coa educación en valores.

- Asesorar á xefatura de estudos sempre que se lle demande no ámbito de convivencia.
- Participar en celebracións relevantes como o día dos dereitos do neno e o día da Paz.
- Durante o 2º trimestre a orientadora desenvolverá un programa de habilidades sociais en 6º de primaria.

Neste programa os puntos fundamentais a tratar serán:

- Introducción ás habilidades sociais.
- As habilidades sociais.
- Dar e recibir opinións agradables.
- Conversacións.
- Dar e recibir queixas.
- Pedir favores.
- Saber dicir "non".
- Afrontar conflitos.
- Toma de decisións.
- Poñerse no lugar de outro.
- Evitar conflitos.

Durante o 2º trimestre está programado desenvolver actividades de potenciación da convivencia co Departamento de Cultura do Concello.

12.6.4.- Relacionadas cos procesos de avaliación e calidade.

- Participar nas diferentes sesións de avaliación.
- Participar nas medidas a adoptar para unha mellora dos resultados da avaliación diagnóstica de 4º de primaria. En este punto participará todo o D.O.
- Participar en cursos de formación.
- Xestionar a adquisición de materiais: probas psicopedagóxicas, libros de consulta e recursos que se poidan usar tanto pola propia orientadora como complemento educativo de calquera outro docente.

- Realizar as avaliacións psicopedagóxicas dos alumnos/as que o necesiten, asesorando e colaborando nos reforzos educativos e adaptacións curriculares que procedan.
- Fomentar a valoración do esforzo polo aprendizaxe.
- Promover accións encamiñadas á potenciación das materias instrumentais do currículo.
- No mes de abril o D.O. pasa unhas probas psicopedagóxicas (Bohem e Reversal Test) con unha finalidade de avaliación diagnóstica e asúa vez preventiva cara a escolarización na etapa de educación primaria.

12.7.- METODOLOXÍA.

Apoiada nas características psicoevolutivas do neno/a e nas condicións do contorno social.

Caracterizarase por ser:

- Activa.
- Participativa.
- Integradora.
- Indutiva.
- Diversificada.
- Personalizada.
- Flexible.
- Potenciadora da aprendizaxe significativa.

Tratarase en todo momento de motivar aos alumnos/as partindo dos seus intereses e dos seus coñecementos; isto terémolo tamén en conta á hora de elixir o material de traballo.

Procuraremos cambiar de actividade tras certo período de tempo, de acordo coa atención procurando que dito período aumento ao longo do curso pero sen que iso supoña cansancio para o neno/a.

Intentaremos que as explicacións non teñan excesiva información para que poidan ser retidas con máis facilidade.

Empregaremos material didáctico variado acorde coa temática e aproveitando os recursos do contorno socioeducativo.

Outro aspecto a ter en conta é a coordinación que debe existir entre:

- os profesores/as de aula (titores/as, especialistas)
- xefa de estudos.
- Orientadora.
- profesora de audición e linguaxe.
- profesora de pedagogía terapéutica.
- mestras de apoio de educación Infantil.
- Familia.

O horario de atención será flexible, dependendo da evolución dos alumnos/as.

12.8.- TEMPORALIZACIÓN.

No mes de setembro organizarase a atención do A.C.N.E.E. de continuidade.

Ao longo do curso faranse as novas valoracións que xurdan e sexan demandadas polos titores/as ou familias, tratando de priorizar aqueles alumnos/as que presenten un desfase curricular máis alonxado do seu grupo de referencia.

As actuacións sinaladas no apartado anterior desenvolveranse do xeito seguinte:

As correspondentes o punto 1 desenvolveranse especialmente no 1º trimestre.

O sinalado no punto 2 e 3 traballarase ao longo de todo o curso. As actividades de Habilidades sociais en 6º concretanse no 2º trimestre.

O punto 4 abárcase, sobre todo, nas sesións de avaliación de cada trimestre.

12.9.- AVALIACIÓN.

Para que a avaliación cumpla unha función pedagóxica será continua, no sentido de que o proceso educativo será visto de tal xeito que en calquera das súas fases poderánse introducir reaxustes nas actuacións de todos os implicados.

Como en todas as avaliacións contemplanse os seguintes apartados:

- Inicial. Recollida e actualización de datos.
- Avaliación do proceso. Análises periódicos dos progresos e das dificultades que se van presentando, propoñendo, en caso necesario os cambios precisos.
- Avaliación do Obradoiro de Expresión Oral en Educ. Infantil: obxectivos reflectidos no Boletín de Educ. Infantil.
- Os aspectos máis salientables quedarán reflexados nunha memoria que tratará fundamentalmente os seguintes:
 - Enumeración de actividades realizadas.
 - Logros acadados.
 - Dificultades atopadas.
 - Factores que puideron influir.
 - Aspectos que se consideran que se poden modificar e mellorar.

12.10.- PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

12.10.1. XUSTIFICACIÓN.

Un dos principios fundamentais a ter en conta tanto na metodoloxía en xeral, como na práctica diaria de aula é o de atención á diversidade do alumnado.

A Lei Orgánica de educación 2/2006, do 3 de maio inclúe entre un dous seus principios básicos o de: "proporcionar a calidade de educación para todo o alumnado, independentemente das súas condicións e circunstancias".

É obxectivo final da educación que todas as persoas acaden o máximo desenvolvemento posible das súas capacidades individuais e sociais, intelectuais, culturais e emocionais para o que necesitan recibir unha educación adaptada ás súas necesidades.

Para acadar este obxectivo faise necesario un seguemento continuado do alumnado por parte do D.O. e organizar aquelas medidas de apoio educativo correspondentes.

12.10.2.- IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES.

Para a identificación e valoración das necesidades seguirase o seguinte proceso:

- Recollida da información de datos e informes presentados no momento da matrícula.
- Recollida de datos familiares e persoais do cuestionario familiar de 3 anos.
- Primeiras valoracións do Equipo Docente especialmente na 1ª avaliación e seguintes.
- Valoracións de nivel de competencia, por parte da Orientadora, de alumnos/as que precisen medidas de atención educativa individualizada.
- Entrevistas con titores/as e outros docentes do alumno/a obxecto de atención.
- Entrevistas familiares.
- Avaliacións psicodiagnósticas, se é solicitado ou se considerase necesario para unha mellora das aprendizaxes.
- Avaliación psicodiagnósticas para elaboracións de ACs.
- Contactos con especialistas externos: médicos, logopedas, educadores sociais.

12.10.3.- DETERMINACIÓN DOS OBXECTIVOS.

- Potenciar a elaboración e aplicación dun Proxecto Educativo inclusivo que recolla medidas organizativas, metodolóxicas e curriculares facilitadoras da atención á diversidade do conxunto do alumnado.
- Contribuír á identificación e detección temperá das dificultades de aprendizaxe.
- Optimizar a atención educativa, potenciando a inclusión educativa e a adaptación escolar.
- Concibir a avaliación psicopedagóxica como un recurso orientado a mellorar a calidade da educación en igualdade, mediante a súa contribución á detección de dificultades de aprendizaxe ou de altas capacidades e a posta en marcha das medidas educativas correspondentes.
- Mellorar o proceso de elaboración de programas de compensación educativa: adaptacións curriculares, reforzo e apoio escolar; permitindo así unha atención axustada ás necesidades educativas do alumnado destinatario das mesmas.

- Atender a resposta educativa do alumnado en situación de desvantaxe socioeducativa ou ao que se atope en situación complexa ou problemática.
- Coordinar actuacións con servizos e axentes externos (EOE, Saúde, Servizos Sociais, etc.).
- Colaborar e coordinar actuacións coas familias do alumnado destinatario das medidas de atención á diversidade.

12.10.4.- DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓNS, MEDIDAS E PROGRAMAS PARA A ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

Toda actuación educativa no centro ten como base de referencia o concepto de atención á diversidade.

As medidas que imos a adoptar para que cada alumno acade o máximo desenvolvemento das súas capacidades son:

- ORDINARIAS:
 - Adecuación da organización da aula adaptada ás características e idade dos alumnos/as.
 - Adecuación das programacións ao contorno do alumnado tendo en conta a súa procedencia e ámbito cultural.
 - Uso de metodoloxías baseadas no traballo cooperativo: titoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos, participación en celebracións, traballos grupais, lecturas e representacións para outros compañeiros/as.
 - Adaptación do tempo e procedemento de avaliación, se fose necesario.
 - Desdoblamento de grupos. Isto levarase a cabo este curso en 6º de E.P. na área de Lingua Estranxeira-Inglés.
 - Reforzo Educativo do Profesorado con dispoñibilidade horaria.
 - Programas de enriquecemento curricular.
 - Programas de reforzo en áreas instrumentais básicas. Aplicarase, sobre todo, con alumnos/as do 3º Ciclo de E.P.
 - Programas de Recuperación. Aplicaranse principalmente despois de cada avaliación.
 - Programas Específicos personalizados. Alumnos/as con disgrafías, dislalias e ACs.

- Programas de Habilidades Sociais. Desenvolveranse en todos os grupos por parte dos titores/as e especialmente nos grupos de 5 anos e 5º e 6º de E.P, coa colaboración da Profesora especialista de AL e a Orientadora.
- EXTRAORDINARIAS:
 - Adaptacións Curriculares. Neste momento no Centro desenvólvense dúas.
 - Apoio das especialistas en AL e PT.
 - Flexibilización do período de escolarización.

12.10.5.- DETERMINACIÓN DOS CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS.

A organización das medidas de Apoio, así como o número de sesións, terá en conta a continuidade e a prevención, e estará en función de factores tales como:

- Existencia de informes e certificados que indiquen unha necesidade educativa.
- Importancia da alteración, valoración realizada polo DO.
- Idade do alumno/a, unha dificultade ten diferente consideración segundo a idade en que se presente.
- Desfase curricular, priorización de alumnado con ACs.
- Variables circunstanciais:
 - Número de alumnos/as con alteracións (no centro, na aula,...)
 - Número de horas de atención ao alumno/a por parte de todos os Mestres/as que interactúan con el: profesorado de AL, PT e profesorado de Apoio.

As diferentes actuacións e intervencións levaranse a cabo no momento que se presenten.

12.10.6.- CONCRECIÓN DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓN ÁS MEDIDAS DESEÑADAS PARA O CENTRO.

A profesora especialista de AL apoia directamente nas aulas de E. Infantil impartindo un Obradoiro de Expresión Oral. Realiza apoio nas aulas de 5º de E.P. dúas sesións semanais en cada para potenciar: aspectos lingüísticos, sociais, técnicas de estudo e achegamento as TICs. Completa o horario lectivo con apoio á aula de 3ºA, cunha sesión quincenal nas Novas Tecnoloxías.

A profesora especialista de PT imparte todas as sesións de docencia na propia aula de PT. Dentro do horario atende a alumnos/as de ACs e outros con importante desfase curricular. Completa o horario lectivo con apoio quincenal á aula de 2ºA en Novas tecnoloxías.

As mestras de Apoio de E. Infantil reforzan dentro das propias aulas cun horario organizado segundo o grao de necesidades educativas do alumnado, do grupo en xeral e da ratio.

Os mestres/as de E.P. que teñen dispoñibilidade horaria reforzarán a grupos de Primaria, que non sexa o seu propio, priorizando o 1º Ciclo e o número de alumnos/as con dificultades de aprendizaxe nun determinado grupo

Na área de Lingua Estranxeira-Inglés, no nivel de 6º de E.P. traballarase unha sesión semanal con desdobramento, que será atendido pola profesora de Ling. Inglesa e pola profesora titora de 1ºA, especialista en Ling.Inglesa.

Un alumno/a de ACs de 2º de Primaria, recibirá unha sesión semanal individualizada de Ling. Inglesa.

12.10.7.- MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS, ASÍ COMO ENTRE ETAPAS EDUCATIVAS E O CENTRO ADSCRITO.

- A Coodinación dos distintos docentes concrétase en reunións de C.C.P., de D.O., de Equipos de Ciclo e Sesións de Avaliación.
- A orientadora manterá reunións, planificadas previamente ao longo de cada mes con mestras especialistas de AL e PT, mestras de Apoio de E. Infantil, con Titores/as e con Xefatura de Estudos.
- Coordinación no mes de setembro entre as profesoras de 5 anos do curso anterior e as Titoras do 1º nivel de E.P., coa asistencia da Orientadora e Xefa de Estudos.
- Asistencia da Orientadora ás reunións do DO do IES "Antón Losada Diéguez".
- A principio do curso mantense unha reunión de titores/as de 6º de E.P. do curso anterior co Equipo Docente de 1º de ESO do IES. Asisten tamén os orientadores de cada centro.

12.10.8.- CANLES DE COLABORACIÓN COAS FAMILIAS E COS DIFERENTES SERVICIOS EXTERNOS AO CENTRO.

- Reunións xerais de principio de curso con titores/as e equipos docentes.
- Unha hora de titoría, martes ás 17 horas.
- A orientadora ten reunións con familias en diferentes horarios, sempre que llo soliciten.
- As profesoras especialistas de AL e PT, atenderán ás familias, que o soliciten, tendo en conta a súa dispoñibilidade horaria.
- Os servizos externos comunícanse de xeito ordinario coa Orientadora, pero tamén é habitual que o fagan co resto do profesorado e coa Xefatura de Estudos.

12.10.9.- PROTOCOLOS PARA SOLICITUDE E /OU AUTORIZACIÓN DE MEDIDAS EXTRAORDINARIAS.

➤ Elaboración de ACs:

No caso de que un alumno/a presente dificultades, ven sexa por discapacidade psíquica, física ou por historial educativo, para poder seguir a totalidade das aprendizaxes dos contidos referentes ao Ciclo que lle corresponde pola súa idade, valorarase a posibilidade da realización dunha ACs. naquelas áreas nas que presente o desfase curricular.

Para levar a cabo unha ACs.:

- O profesor/a titor/a e equipo docente que imparte no grupo do alumno/a, valorará, partindo do seu nivel de competencia curricular, as necesidades educativas de dito alumno/a.
- O profesor/a titor/a cumprimentará a solicitude impresa de valoración do alumno/a pola Orientadora do Centro.
- A Orientadora realizará unha Avaliación Psicopedagóxica.
- Reunión da orientadora, titor/a, Mestres/as, profesoras de P.T. e A.L.
- O documento de ACs será elaborado polo titor/a e Mestres/as que impartan as áreas con necesidade de adaptación, coa colaboración da orientadora e profesoras especialistas en P.T e A.L.
- A dirección do Centro enviará á solicitude á Inspección Educativa acompañada polo documento de ACs unido ao informe psicopedagóxico da orientadora.
- A inspección educativa enviará ao Centro a resposta á Solicitude, aceptando ou denegando.
- Para proceder a unha avaliación psicopedagóxica por parte da orientadora será necesario:
 1. Que o profesor/a cumplimente unha solicitude impresa sobre as necesidades educativas ou características que observa no alumno/a.
 2. Unha entrevista coa familia do alumno/a para que sexa coñecedora e de a súa conformidade para realizar dita avaliación.

➤ Atención Educativa de Profesoras Especialistas de AL e PT.

Cando un profesor/a observe dificultades de aprendizaxe nun alumno/a, informará á Orientadora, a que iniciará o proceso da valoración da súa competencia curricular e circunstancias persoais. Se fose necesario e previa entrevista coas familias realizarase unha avaliación psicopedagóxica.

- Flexibilización de Permanencia na Educación Infantil e na Educación Primaria.
 - Educación Infantil.
Poderase aumentar excepcionalmente nun ano.
 - Educación Primaria.
Poderase aumentar excepcionalmente nun ano.

12.10.10. PROCESOS DE SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN.

Cada curso escolar haberá unha avaliación continua do conxunto de actuacións que se incluíron no Plan Anual de Centro. Este seguimento terá un carácter formativo, permitindo reorientar aquelas medidas que non dean os resultados esperados. Así mesmo, é necesaria tamén unha avaliación final co obxecto de pór en marcha as correspondentes propostas de mellora para o curso seguinte. Entre os procedementos e instrumentos a utilizar para levar a cabo este seguimento e avaliación, destacamos os seguintes:

- Reunións de coordinación e asesoramento.
- Cuestionarios para o profesorado, os alumnos//as e as familias.
- Análise dos resultados escolares obtidos polo alumnado destinatario das medidas de atención á diversidade: haberá que valorar tanto os resultados académicos, como aspectos socioafectivos, comportamentais, de integración, motivación.
- Resultados da avaliación de diagnóstico.
- Entrevistas co profesorado, os alumnos/as e as súas familias.
- Observación dos procesos de ensino e aprendizaxe.
- Análise do clima de convivencia no Centro.
- Memorias finais. Nestas, ademais de valorar as actuacións desenvolvidas deberán incluír propostas de mellora para o seguinte curso escolar.

13. OBRADOIRO DE EXPRESIÓN ORAL EN EDUCACIÓN INFANTIL

13.1.- XUSTIFICACIÓN

Este obradoiro propónse como un tipo de intervención preventiva e estimuladora de posibles alteracións lingüísticas, un elemento dinamizador do desenvolvemento da linguaxe e das capacidades cognitivas do neno/a. Está pensado como un reforzo á estimulación da linguaxe oral que xa realizan as mestras de EI na aula ordinaria.

Neste curso a atención aos alumnos/as con NEE permanentes ou temporais, seguindo a orde de prioridades establecida polo Departamento de Orientación no PXA permítenos realizar este obradoiro en sesións de $\frac{1}{2}$ hora semanal en todas as aulas de EI, como vimos facendo os últimos cursos no noso centro.

Actualmente vense dando unha maior incidencia de alteracións da linguaxe en idades temperás, entre outras causas polas respostas que a escola concede á diversidade.

Este obradoiro de prevención está orientado a impedir o desenvolvemento de condutas lingüísticas problemáticas e a promover características funcionais que facilitan a "non" aparición de posibles alteracións. Ademais coa intervención estimuladora da linguaxe oral contribuímos ao desenvolvemento das capacidades necesarias para a lectura e tamén favorecemos a consecución de determinados obxectivos globais útiles para toda a poboación e facilitadores de futuras aprendizaxes.

Este obradoiro de prevención estimuladora lingüística está realizado para que se traballe dentro da aula. Vai dirixido aos niveis de Educación Infantil xa que durante estes anos prodúcese nos nenos/as un desenvolvemento moi rápido da linguaxe.

Nas sesións propostas realizaranse exercicios destinados á estimulación das coordinacións motrices dos órganos fonoarticulatorios, a facilitar o recoñecemento dos estímulos auditivos en idades nas que o desenvolvemento neurolóxico e psicomotor do neno/a non está rematado, tendo en conta que unha das nosas funcións é estimular o desenvolvemento da linguaxe. Ademais ao programar actividades de expresión corporal, mímica, ritmo, escoita-resposta, preguntas, etc. favorecemos a formación integral dos nenos/as. Todas estas actividades aportan un elemento motivador e lúdico necesario para crear un ambiente agradable e facilitador de novas aprendizaxes (utilizando como centro de interese OS CONTOS).

Neste obradoiro non tratamos de corrixir senón de preparar o neno/a para que os erros articulatorios normais nas idades que estamos a falar sigan un proceso de recuperación espontáneo e axeitado, ademais obteremos datos sobre patoloxías que xurdan nas aulas tratándoas dende as primeiras idades.

13.2.- OBXECTIVOS

- Previr posibles alteracións lingüísticas:
 - Potenciar os mecanismos básicos da linguaxe: audición, voz e articulación.
 - Fomentar a adquisición das dimensións da linguaxe: forma, contido e uso.
- Estimular o desenvolvemento comunicativo na poboación escolar:
 - Favorecer o desenvolvemento dos procesos de comprensión e produción lingüística.
 - Desenvolver as dimensións da linguaxe: forma, contido e uso.
 - Desenvolver o programa "Hora de ler":
 - ❖ Mellorar as habilidades sociais
 - ❖ Resover as dificultades reflexionando sobre elas, buscando alternativas e descubrindo a aplicación práctica e a xeneralización a outras situacións.

- ❖ Averiguar algunhas actitudes e comportamentos que nos facilitan ou dificultan as nosas relacións coas outras persoas.

13.3.- CONTIDOS

- Discriminación auditiva de ruídos, sons e fonemas.
- Asociación de estímulos auditivos e visuais.
- Respiración, soplo e relaxación.
- Habilidade motora de linguaxe e beizos.
- Aspectos prosódicos: entoación e ritmo
- Dimensións da linguaxe:
 - Forma:
 - Fonoloxía: vocalización e adquisición do sistema fonolóxico.
 - Sintaxe: aumento da lonxitude e complexidade da frase, organización de enunciados.
 - Contido:
 - Amplitude de vocabulario (partindo do máis cercano e cotián).
 - Establecemento de categorías semánticas.
 - Relacións de significado.
 - Uso:
 - Adquisición e uso das funcións da linguaxe e da comunicación.
 - Competencia conversacional.
- Procesos cognitivos e lingüísticos:
 - Sensación e percepción auditiva e kinestésica.
 - Percepción corporal, espacial e temporal.
 - Memoria auditiva e visual.
 - Asociación visual e clasificación.
 - Enumeración, descrición e interpretación.
 - Simbolización e conceptualización.

13.4.- METODOLOXÍA

As sesións realizaranse nun ambiente lúdico e participativo, tratamos de que o neno/a desenvolva a súa expresión oral. As actividades que se propoñan serán curtas, variadas e partirán da lectura dun conto. Mediante a lectura de contos traballaremos de xeito globalizado aspectos como: a atención, memoria (auditiva e visual), repaso e ampliación de vocabulario, secuencias temporais, onomatopeias (calquera son que tentemos imitar traballa a psicomotricidade bucofonatoria e a percepción auditiva), respecto ao turno de palabra cando teñamos que lembrar ou aportar algunha información ...

O xogo e a participación como procedementos metodolóxicos:

Partimos da concepción da linguaxe como comunicación e do xogo como estratexia de intervención e elemento motivador. A motivación é un dos elementos máis importantes: habería que pasalo ben dende o primeiro momento e as actividades terían que ser lúdicas, activas e motivadoras.

O xogo constitúe un fin en sí mesmo, un mundo aparte donde o individuo é capaz de representar o seu rol, interaccionar eficazmente consigo mesmo e co que lle rodea, sentir pracer e expresar os seus máis profundos sentimentos e emocións.

O xogo adquire na infancia un valor psicopedagóxico evidente sendo a fonte máis importante de progreso e aprendizaxe. A través do xogo desenvólvense unha serie de aspectos cognitivos; o xogo estimula a memoria, a atención e o rendemento, fomenta a superación do egocentrismo cognitivo, desenvolve a imaxinación e a realidade, estimula a construción da realidade e desenvolve a linguaxe.

O mundo do xogo é o medio natural dos nenos/as para o desenvolvemento persoal e a aprendizaxe positiva. Os pequenos son os mestres deste reino máxico, son os que máis xogan e os que máis influídos están polo xogo. O seu xogo é simultaneamente unha importante tarefa e unha pura diversión.

Xogos da linguaxe

O xogo lingüístico como instrumento didáctico é un medio privilexiado para a comunicación oral e escrita.

Mediante el a lingua úsase de forma reflexiva regulada e desinhibida, permitindo que o alumno/a active unha serie de coñecementos previos que posúe sobre el, os contidos, relacionándoos entre sí, facilitando as aprendizaxes significativas.

Os xogos adaptados a estes niveis posibilitan a aprendizaxe dos contidos básicos da lingua dunha forma global ou duns determinados conceptos ou compoñentes lingüísticos (fonoloxía, semántica, sintaxe e pragmática) e, ao mesmo tempo, incorporan a utilización de diversas tarefas cognitivas (asociación, clasificación, análise, síntese, elaboración de esquemas, selección de información...). Ademais, desenvolven unha serie de actitudes no alumno/a:

- ✓ Aprender a escoitar de forma activa e comprensiva.
- ✓ Respetar os turnos de palabra, as intervencións e as ideas dos demais compañeiros/as.
- ✓ Potenciar a participación e a explicación de ideas.
- ✓ Propiciar o gusto polos xogos de palabras e valorar a súa reflexión.
- ✓ Interesarse polos novos coñecementos e pola ampliación de vocabulario.
- ✓ Valorar a observación e a experimentación no funcionamento da linguaxe.

Os exercicios práticos son múltiples. Seleccionamos aqueles que consideramos máis importantes e ao mesmo tempo suficientes para que o neno/a, en primeiro lugar, tome conciencia dos seus órganos fonoarticulatorios e, en segundo lugar, axilidade e dominio sobre os mesmos.

En canto á estimulación das percepcións auditivas, preséntase dividida en apartados:

- ✓ Percepcións de sons e rúidos, así como as súas características fundamentais.
- ✓ Percepcións de sons articulados.
- ✓ Audicións musicais: música clásica, música de relaxación, cancións de contos populares
...
- ✓ Todo o traballo de discriminación auditiva farase sempre de costas ao neno/a ou coa boca tapada, a unha distancia prudencial.
- ✓ Por último dicir que o ritmo do programa imporano os nenos/as. Non se plantexa como obxectivo chegar ao final, senón progresar cada día con respecto á actividade do día anterior.

13.5.- ESTRATEXIAS E ACTIVIDADES

- Actividades corporais e de desenvolvemento cognitivo.

- Relaxación
 - a) individual
 - Relaxación activa
 - Relaxación pasiva
 - b) colectiva
- Sensación e percepción corporal
- Imitación ritmo e movemento
- Expresión corporal
- Actividades de audición e voz
 - Discriminación auditiva
 - Respiración e soplo
 - Habilidades motoras de beizos, lingua e paladar
 - Voz
- Actividades de linguaxe oral e comunicación
 - Aspectos prosódicos da linguaxe
 - Combinacións de articulación dinámica
 - Códigos distorsionados
 - Desenvolvemento sintáctico
 - Desenvolvemento semántico
 - Uso funcional da linguaxe: pragmática, expresión e creatividade no discurso.

13.6.- MATERIAIS

- Contos:
 - "O coelliño branco" Ed. KalandraKa
 - "A que sabe a lúa?" Ed. Kalandraka
 - "A princesa do caurel" Ed. OQO editora
 - Colección "Cuenta contigo" Ed. CEPE:
 - "Elena y el camino azul"
 - "Personas de colores"
 - "Preparándome para ir de cumpleaños"
 - "La gymkana de las emociones"

- ¡Así no se juega!
- "Hacer amigos"
- "Xogando cos sons". Programa para a prevención e intervención das dificultades articulatorias. Ed. Xerais
- BITS:
 - Bits de arte. 4anos Ed. SM
 - Bits de intelixencia. 4anos . Ed. SM
 - Bits Everest de intelixencia. Ed. Everest
 - Tarjetas de estimulación visual. Ed. Anaya
- Libro de trabalinguas, adiviñas,... "Ríe que ríe" Ed. Susaeta
- Cántame una canción. Ed. Susaeta
- Cuéntame un cuento. Ed. Susaeta
- CDs: "Os paiasos",... (Cancións populares e tradicionais para traballar a audición, esquema corporal,...)

NOTA: Sempre aproveitamos as "celebracións" e actividades de aula ordinaria para utilizar contos, audicións relacionadas coa temática da celebración e da aula ordinaria así como outros recursos do medio no que nos desenvolvemos.

13.7.- AVALIACIÓN DO OBRADOIRO

Realizaremos unha avaliación *continua* a través da *observación directa*, salientando nun rexistro os aspectos que se aparten da norma, para aumentar, suprimir ou variar algún dos obxectivos propostos nun primeiro momento, así como as estratexias, a metodoloxía, ...

A avaliación iranos dando as pautas sobre aqueles aspectos do obradoiro nos que debemos insistir e sobre os nenos/as que non van acadando os obxectivos plantexados coa intención de ofrecerlle a atención individualizada necesaria nas primeiras idades escolares.

Rexistramos os obxectivos nos boletíns trimestrais de aula. Os obxectivos son os seguintes, iguais para todos os niveis, tratándoos con distinto grao de consecución:

1. escoita con atención a lectura de diferentes textos literarios: contos, relatos, lendas, poesías, rimas, adiviñas...
2. Gusta de participar en xogos lingüísticos "encadeados de palabras, adiviñas, trabalinguas, onomatopeias..." acompañados de respostas corporais.
3. Respecta as quendas de palabra e sabe escoitar.
4. Gusta de participar e compartir en incipientes faladoiros literarios.

13.8.- CONCLUSIÓN

Como podemos observar, este Obradoiro de Expresión Oral supón a concepción da linguaxe como comunicación, o recoñecemento da aula como o mellor espazo para crear ambientes comunicativos-lúdicos que desenvolvan a linguaxe, os contos e o xogo como estratexias de intervención e elementos motivadores... é dicir, especifica e reforza obxectivos e contidos que aparecen contemplados no currículo de Educación Infantil (área de comunicación e representación).

14.- PLAN ANUAL DE BIBLIOTECA ESCOLAR

A) PLAN DE ACTUACIÓN DA BIBLIOTECA ESCOLAR (2011-2012)

Durante o presente curso o equipo de BE estará formado polo seguinte equipo de mestres e mestras que traballarán en horas de dinamización segundo o acordo de claustro. A responsable conta cunha dispoñibilidade horaria de catro horas e as persoas do equipo con dúas sesións, agás no caso de M^a Jesús Saborido Castro que pertence a TICs e colabora coa BE na publicación e edición do BLOG.

- María José Albela Silva.
- M^a Carmen Carbia Fojo.
- M^a Saludina Carril Rodríguez.
- Rosa María Luna Sanmartín.
- Isabel Novás Ferrín.
- Constantino Regueira Paz.
- M^a Dolores Ríos Valiñas.
- M^a Jesús Saborido Castro.
- María Troitiño Cachafeiro.
- María Troitiño Goldar.
- María Montserrat Uzal Puente (Responsable).

Ademais todo o claustro participa nas actividades de dinamización e fomento de lectura que emprende a biblioteca.

A.1.- OBXECTIVOS

Os obxectivos para o vindeiro curso veñen determinados pola continuación do noso centro no plan de mellora convocado pola Xunta e do cal formamos parte dende o curso

2008-2009. O traballo virá marcado pola posta en funcionamento de todas as actividades que dependen dela. Os obxectivos que orientan o noso traballo son:

- Favorecer a aprendizaxe autónoma do alumnado potenciando a lectura comprensiva dende todas as áreas e poñendo ao alcance de toda a comunidade educativa os recursos cos que conta a biblioteca.
- Favorecer a integración das TICs no currículo escolar.
- Desenvolver as habilidades necesarias para localizar, procesar e usar a información de maneira adecuada e partindo de diferentes fontes.
- Crear e fomentar no alumnado o hábito e o gusto por ler e aprender e por empregar as bibliotecas ao longo da súa vida.
- Achegar e dar a coñecer os recursos da biblioteca a toda comunidade educativa.
- Facer o seguimento do desenvolvemento do Plan Lector.
- Fomentar unha aprendizaxe activa con traballos en equipo e propiciando o intercambio de experiencias que redunden nunha boa convivencia no centro.
- Desenvolver a súa xestión ao longo do curso .

A.2.- ACTUACIÓNS.

A.2.1.- XESTIÓN E ORGANIZACIÓN.

- Poñer en funcionamento todas as actividades previstas: empréstimo, horarios de utilización, lotes de fondos para aulas, mochilas viaxeiras, concursos, etc.
- Continuar a informatización dos fondos.
- Conseguir que a automatización do préstamo sexa xestionada por todos os mestres/as.
- Desenvolver o Proxecto Lector do centro.
- Elaborar e difundir boletíns da biblioteca con informacións sobre ela ou con guías de lectura.
- Preparación e distribución dos materiais solicitados dende os distintos ciclos, niveis e aulas.
- Seleccionar e adquirir os materiais necesarios para o desenvolvemento de distintas actuacións.
- Catalogar e rexistrar as novas adquisicións.

- Continuar a sinalización dos fondos e poñer ao alcance de todos aqueles que aínda non o están.
- Colaborar co desenvolvemento do proxecto ARCE.

A.2.2.- DINAMIZACIÓN.

- Desenvolver o plan de Formación de Usuarios.
- Levar adiante un programa de Educación Documental.
- Celebración de datas significativas coma o día do Libro con programas deseñados para as mesmas.
- Organizar encontros con autores, ilustradores, contacontos, saídas ao teatro, etc.
- Continuar a campaña TODOS A LER.
- Desenvolver o proxecto documental co título de "Contábase e cóntase, cantábase e cántase, xogábase e xógase" co cal o centro participa nun Proxecto ARCE. Este proxecto implica a todo o centro e favorece a aprendizaxe autónoma e a utilización das TICS.

A.2.3.- FUNCIONES.

- Empréstimo dentro do horario escolar a cada grupo-clase, ou da forma que máis favoreza aos grupos.
- Apertura no recreo.
- Apertura en horario extraescolar de 16:00 a 18:00 horas.
- Actividades propias de animación á lectura.
- Préstamos a departamentos, aulas e ciclos.
- Uso da biblioteca por parte do profesorado no horario libre de préstamo previa petición.
- Recoller propostas que cheguen dende calquera ámbito da comunidade educativa.
- Desenvolver o Proxecto Lector de centro e facer unha avaliación do seu funcionamento.

B) PLAN ANUAL DE LECTURA.- ACTUALIZACIÓN ANUAL DO PLAN LECTOR

- OBXECTIVOS:

—

- Fomentar o hábito da lectura.
 - Desenvolver a competencia lectora (comprensión lectora).
 - Favorecer e potenciar o uso da B.E. e de aula no traballo diario.
 - Estimular a autoestima e coñecer os gustos e preferencias dos alumnos/as.
 - Educar no uso crítico da información.
 - Favorecer o uso das TICs.
- ORGANIZACIÓN DE ESPAZOS E TEMPOS:
 - Cada grupo disporá dunha hora fixa semanal para emprego da biblioteca para os fins que o titor/a considere oportunos. Neste tempo efectuarase tamén o préstamo.
 - Calquera mestre/a pode solicitar o uso da biblioteca cando non é utilizada por outros grupos.
 - LEMOS: 20', todo o centro, unha vez á semana, na 4ª sesión despois do recreo en Ed. Primaria e integrada no proxecto da profesora de A.L -María Luisa Baamonde- en Ed. Infantil.
 - Aula de informática: para aqueles traballos que precisan de soporte informático ou da pantalla dixital. Cada mestre/a solicítalo cando o precisa.
 - Na aula: alomenos media hora adicada á lectura con diferentes fins e dende calquera área.
 - Biblioteca no recreo para quen a queira empregar, respectando as normas establecidas para ese tempo.
 - Salón multiusos: actividades para grupos grandes (teatro, contacontos,etc.) .
 - Biblioteca: para actividades de contacontos, conferencias, clubs de lectura ou calquera outra actividade que o requira.
 - DINAMIZACIÓN DA BIBLIOTECA ESCOLAR
 - Funciona como centro de recursos. Nela atópase todo o material informático que pode empregarse para os traballos escolares e para o tratamento e fomento da lectura (libros, revistas, vídeos, discos CD-ROM, mapas, materiais de elaboración propia,...)
 - Organiza encontros con autores ou ilustradores: Con anterioridade á visita, lese un libro e realízanse diversos traballos sobre o mesmo.
 - Sesións de contacontos: Polo xeral con grupos de menos de 50 alumnos/as.

- Boletín da biblioteca: dous ao ano: Nadal e xuño. Van dirixidos as familias falando da importancia da lectura e suxeríndolles títulos recomendados por ciclos.
 - Xestión: compra, expurgo, informatización, etc.
 - Préstamo (automatizado) para un período máximo de 15 días.
 - Mochilas viaxeiras: alumnos/as de E. Infantil, 1º e 2º ciclo de Ed. Primaria. Unha elaborada pola BE, para o terceiro ciclo.
 - Clubes de lectura: Para o terceiro ciclo.
 - Conmemoracións arredor dun tema: Nadal, entroido, magosto. A biblioteca facilítalles aos diferentes cursos os materiais que solicitan para informarse sobre os temas tratados. O entroido tentamos que teña relación co proxecto documental que se desenvolva.
 - Datas concretas: día da biblioteca, día do libro, Letras Galegas, etc. Exposicións de libros en torno a un autor ou tema, lecturas duns alumnos/as a outros, recitacións, exposicións das súas producións literarias ou plásticas.
 - Guías de lectura arredor dun tema concreto.
 - Apoio ao proxecto documental que se desenvolve en todo o centro. No curso actual o tema será o presentado no ARCE.. Tamén outros proxectos que se desenvolvan nun ciclo, curso ou grupo.
 - Edición de materiais para formación de usuarios, formación documental e tamén dos libros creados polos alumnos/as.
 - Préstamo ás aulas ou titorías do material que precisen durante o tempo necesario.
- RUTINAS DE LECTURA
 - ✓ NA AULA: O grupo docente certifica que cada día se adican máis de trinta minutos ao traballo coa lectura no conxunto de todas as áreas.
 - ✓ TODOS A LER: En Educación Primaria unha vez á semana durante 20'. Este ano farase na cuarta sesión despois do recreo. É un mestre/a o que le en voz alta para os alumnos/as. Tamén pode ser un alumno/a ou cada quen traer o que queira para ler. Poden ler calquer tipo de texto. Non se pide nada a cambio. Só se alguén quere contar ou sinalar algo pódoo facer. En Educación Infantil, a hora de ler é desenvolvida pola mestra de Audición e Linguaxe (M^a Luisa Baamonde Paz) que desenvolve nesta etapa un taller de expresión oral e

considera que pode convir aos obxectivos que ten plantexados. A hora de ler é por conta allea e a profesora leva un rexistro das actividades planificadas.

- ✓ LECTURA SILENCIOSA: Farase de xeito individual sobre temas de ficción ou informativos.
- ✓ LECTURA COLECTIVA: Todos len o mesmo texto. En algúns cursos faise todos os días noutros só unha ou dúas horas á semana. Implica traballo co texto antes, durante e despois da lectura.

❖ NA BIBLIOTECA:

➤ HORA DE BIBLIOTECA: Todos os cursos teñen unha hora semanal na que poden facer uso da biblioteca. Nese tempo:

- Préstamo: É voluntario e cada neno/a elixe o material que desexa levar.
- Búsqueda de información sobre un tema concreto.
- Lectura libre: Cadaquén colle o libro que prefira e le individualmente.
- Presentación de novidades: Colocados nun expositor, o mestre/a fai a presentación dunha das obras. Logo os alumnos/as poden manipular o texto para coñecelo.

❖ OUTROS:

- CONTACONTOS: Organizados por ciclos ou idades para animar a ler.
- ENCONTROS CON AUTORES: Trabállase sobre un libro elixido do autor/a ou sobre a súa obra. Prepárase a actividade cos alumnos/as para que o achegamento o autor resulte máis cercano e proveitoso para os nenos/as.
- Exposicións por distintos motivos: concursos, presentación de fondos, etc.
- COA FAMILIA: Mochilas viaxeiras. Invitación á exposición de libros que se fai antes do Nadal e que soe estar aberta ás familias durante unha semana. Concursos nos que colaboran. Guías de lectura.

- RECURSOS HUMANOS:
 - ✓ OS MESTRES/AS: Todo o profesorado participa nas diferentes actividades programadas arredor da lectura.
 - ✓ O EQUIPO DA BIBLIOTECA: Organiza, diseña e apoia o desenvolvemento de actividades a prol da lectura.

- ITINERARIOS LECTORES

ETAPA / NIVEL	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL
EDUCACION INFANTIL	Co dedo no nariz	Daniela Kulot	Kalandraka
	<u>Chibos-Chibóns</u>	Olalla González	Kalandraka
	Unha eiruga moi larpeira i Que lería de cordóns !	Eric Carle Pilar Martínez	Kalandraka Kalandraka
	A toupiña que quería saber quen lle fixera aquilo na cabeza	Werner Holzwarth	Kalandraka
	O monstro de Ricardo	JuliaSan Miguel	Kalandraka
	O coelliño branco	Xosé Ballesteros	Kalandraka
	Pasiño	Sisan James	Kalandraka
	Blobló	Rai Bueno	Kalandraka
	O pito Cairo	Helle Thomassen	Kalandraka
	Tento	Ricardo	Edelvives
	Os Bolechas	Pepe Carreiro	A Nosa Terra
	Elmer	David Mckee	Ed. Xerais
	Alex....	Hanne Türk	Everest
	Gruñi ...	Montse Ginesta	Anaya
	Clásicos (Blancanieves, Cenicienta etc)	Varios	Combel
	A que sabe a lúa	Michael Grejniev	Kalandraka
	i Ven aquí, Daisy!	Jane Simons	Beascoa
	Un globo vermello	Iela Mari	Kalandraka
	Se eu fose moi delgado	Antonio Mota	Kalandraka
	El osito polar y el arco iris	M. Butterfield	Lx Team
	Cando Martiño tivo ganas de mexar na noite de Reis	Chema Heras	Kalandraka
	A merliña	Antonio Rubio	Kalandraka
	Macario dromedario	Rachel Chaundler	OQO

	Cabaliño alado (varias series)	Varios	Combel
	Contos en cantos	Almudena Janeiro	OQO
1º CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA	Álbumes ilustrados	Kalandraka/OQO	Fondos BE
	Rimas con letra	Gloria Sánchez	Ed, Xerais
	Lilí...	Dominique de Saint Mars	Ed. Galaxia
	Los fantasmas buscan casa	Rocío Antón y Lola Núñez	Edelvives
	Sapo y Sepo (varios)	Arnold Lobel	Alfaguara
	Osito (varios)	Else Holmelund	Alfaguara
	La pata Paca	Ricardo	Edebé
	Os Bolechas	Pepe Carreiro	A Nosa Terra
	Gago por merenda	Xan López Domínguez	Edebé -Rodeira
	O ogro cheirento	Xoán Babarro	Combel
	Dóeme a lingua	Margarita Mairé	Edebé-Rodeira
	El bosque es de todos	Albert Pallarés	Edebé
	Una montaña para Pancho	Margarita Mainé	Edebé
	Colección SM saber	Libros consulta	S.M
	La ratita presumida	José Manuel Ballesteros	Everest
2º CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA	Teatro feroz	Gloria Sánchez	Galaxia
	Os sonhos na gaiola	Manuel María	Ed. Xerais
	Ota quere voar	Anxela Fernández Loureiro	Ed. Xerais
	O estanque dos parrulos pobres	Fina Casalderrey	Edebé
	Mi hermana Clara y la bicicleta	Dimiter Inkiow	Everest
	Cipi	Mario Lodi	Alfaguara
	Susi y Paul (dos títulos)	Christine Nöstlinger	SM
	El gran amor de una gallina.	Concha López.	Ed. Anaya.
	El superzorro	Rodald Dalh	Alfaguara

	La tabla de multiplicar en verso	Gloria Fuertes	Susaeta
	A selva dos números	Ricardo Gómez	Alfaguara
	La cabaña en el árbol	Gillian Cross	Alfaguara
	Todo Mortadelo y Filemón	F. Ibañez	Ediciones B
	Memorias de una gallina	Concha López	Ed. Anaya
	Un saquiño de contos	Varios	Ed. Xerais
	Don Quijote de la Mancha	Adaptación	Vicens Vives
<u>3º CICLO</u> <u>EDUCACIÓN</u> <u>PRIMARIA</u>	Cuentos para jugar	Gianni Rodari	Alfaguara
	delundodododndo	Ann Cameron	Alfaguara
	Palabras de caramelo	Gonzalo Moure	Ed. Xerais
	La masía encantada	Lola Herrero	Dylar
	La casa de las 4 chimeneas	Juana Aurora Mayoral	Dylar
	Álvaro e Álvaro	Xosé Miranda Ruíz	Ed.Xerais
	El día en el que	Daniel Nesquens	Oxford
	As aventuras de Tintín	Hergé	Juventud
	Ás de moscas para Anxo	Fina Casalderrey	E. Galaxia
	O misterio dos fillos de lúa	Fina Casalderrey	S M
	Teatro Feroz	Gloria Sánchez	E.Galaxia
	Locos por el fútbol	Fanny Joly	Edelvives
	O anael	Manolo Uhia	E. Casals
	A noite da raíña Berenguela	Xosé A. Neira Cruz	Planeta - Oxford

- ITINERARIOS LECTORES - L. INGLESA

ETAPA	NIVEL	TÍTULO
EDUCACIÓN INFANTIL	3 anos	Little fish and Big fish
	4 anos	Three billy goats.
	5 anos	Three Little pigs
EDUCACIÓN PRIMARIA	1º curso	Collin's Colours
		Is it a butterfly?
	2º curso	Pip, the pirate
		Is it a frog?
	3º curso	At the zoo
		Goldilocks and the three bears
	4º curso	The very hungry caterpillar
		The three little pigs
	5º curso	Volcanoes
		The legend of Batok Volcano
	6º curso	London . A day in the city
		Where people live?

- ACTIVIDADES PROGRAMADAS E TEMPORIZADAS

Actividades	periodicidade	materiais
Contacontos	Puntual	Fondos da biblioteca escolar e outros
Encontros con autores	Puntual	Fondos da biblioteca escolar e outros
Presentación de novidades	Sistemática	Fondos da biblioteca escolar
Lectura compartida	Sistemática	Fondos da biblioteca escolar e persoais
Exposicións temáticas	Puntuais	Fondos da biblioteca escolar e outros
Visita guiada á biblioteca	Puntual	Fondos da biblioteca escolar

Visita a outras bibliotecas	Puntual	Fondos dotras bibliotecas
Celebracións (día do libro, da paz, letras galegas...)	Puntuais	Fondos da biblioteca, editoriais, outros, etc...
Todos a ler (le un adulto en voz alta)	Sistemática	Fondos da biblioteca escolar e persoais
Lectura silenciosa e individual	Sistemática	Fondos da biblioteca escolar, persoais, maletas viaxeiras, exposicións, internet
Seleccionar títulos para a biblioteca	Sistemática	Catálogos de editoriais, outros
Elaborar murais	Puntual	Fondos da biblioteca escolar e outros
Búsqueda de información en libros informativos (enciclopedias, periódicos...)	Sistemática	Fondos da biblioteca escolar, outros, internet
Traballos sobre un tema	Puntual	Fondos da biblioteca escolar e outros
Ler para comprender	Sistemática	Fondos da biblioteca escolar, persoais e outros
Posta en escena (teatro, poesía...)	Puntual	Fondos da biblioteca escolar, persoais e outros
Identificar partes dun libro e coñecer a información que aporta cada unha	Sistemática	Fondos da biblioteca escolar
Acceder aos fondos usando un marcador (carola)	Sistemática	Marcadores persoais e fondos da biblioteca escolar
Buscar fondos que ofrezan información sobre un tema	Puntual	Fondos da biblioteca escolar e outros
Usar a opac meiga	Sistemática	Internet e fondos da biblioteca
Buscar e colocar libros (cdu, materia, autor, título)	Sistemática	Fondos da biblioteca escolar
Conferencias sobre un tema	Puntual	Fondos da biblioteca e outros

Lectura de imaxes	Sistemáticas	Pantalla dixital, fondos da biblioteca e outros
Proxecto documental de todo o centro: "Cantábase e cántase, contábase e cóntase, xogábase e xógase..." (Proxecto ARCE).	O traballo durante este curso estará orientado ás distintas actividades comprometidas co ARCE e a organizar o encontro co colexio de Tarragona co cal faremos intercambio.	Fondos da biblioteca, internet, museos. exposicións e outros.
Taller de escritura.	Sistemáticos	Fondos da biblioteca, persoais e outros.
Clubes de lectura	Tres sesión anuais.	Fondos da biblioteca.

- LER EN FAMILIA.

Sendo as familias un soporte para a adquisición, desenvolvemento e afianzamento das técnicas instrumentais básicas apoian o proceso de lectoescritura con:

- ✓ MOCHILAS VIAXEIRAS: Ed. Infantil, 1º e 2º ciclo de Educación Primaria (un libro de contos, un cómic, un libro de poesía, unha revista, un libro de consulta, unha película, e un caderno de anotacións). En Ed. Infantil inclúen un libro de manualidades para que o neno/a faga alguna creación coa súa familia.
- ✓ GUÍAS DE LECTURA: No Nadal e en verán.
- ✓ EXPOSICIÓNS: Aportando materiais e visitándoa logo.
- ✓ PARTICIPACIÓN EN LECTURAS CO ALUMNADO: Relatan algo relacionado con eles: a súa vida, o seu traballo, o lugar onde viven ou viviron, etc.
- ✓ PREPARACIÓN E ASISTENCIA A ACTIVIDADES PUNTUAIS: o Nadal, o entroido, representacións teatrais, etc

- SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

- ❖ Observación do desenvolvemento do propio plan:

- Biblioteca.
- Profesorado.

- Alumnos/as.

- ❖ Cuestionarios sobre algún aspecto concreto.
- ❖ Diarios de lectura (moi sinxelos, voluntarios, anotan o que lles gustou ou o que non, o que lles chamou a atención, etc...).

15.- PROXECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO (PLC) CURSO 2011/12.

Este proxecto foi presentado polo EDL á comisión encargada da súa redacción definitiva o día 18 de outubro . Esta comisión constituíuse do seguinte xeito:

- D. José Manuel Reboredo Baños, director do centro e membro da Comisión de Coordinación Pedagóxica.
- Dna. Dolores Fernández Brea, profesora de L. Galega e L. Castelá do 3º Ciclo de EP.
- D. Constantino Regueira Paz, como coordinador do EDL.

1. DATOS PREVIOS:

1.1. Situación lingüística do alumnado.

Segundo o estudo que se pasou ás aulas no comezo desde curso, a lingua de instalación dos alumnos/as é a seguinte:

- E. INFANTIL

Nº alumnos/as galego falantes	89
Nº de alumnos/as castelán falantes ...	39
Nº de alumnos/as sen definir	16

- E. PRIMARIA

Nº de alumnos/as galego falantes ...	122
Nº de alumnos/as castelán falantes	93
Nº de alumnos/as sen definir.....	33

1.2. Matrícula e procedencia do alumnado.

Para este curso a matrícula é de 392 alumnos/as: 144 en E. Infantil e 248 en Primaria.

Destes 390 alumnos, ven en transporte escolar un 57 %, procedentes da zona rural, sendo residentes na vila os demais alumnos/as.

Hai unha porcentaxe significativa de familias inmigrantes, sobre todo de Sudamérica, que amosan unha acusada tendencia ó monolingüismo en castelán, a pesar de convivir nas aulas e no patio desde a idade de E. Infantil.

2. AS LINGUAS NO CENTRO.

2.1. Lingua na que se imparten as materias curriculares.

Ademais das áreas que o decreto de plurilingüismo establece que se impartan en castelán e galego (L. Castelá e Matemáticas / C. do Medio e L. Galega), impártense ademais E. Física, Plástica e E. para a Cidadanía en castelán, e Relixión e Música en galego.

2.2. Exencións.

Temos unha alumna no 2º nivel do 3º ciclo de E.P. que está no 2º curso de exención, exención que solicitou e fixo efectiva o curso anterior no centro de procedencia.

3. PROPOSTAS DE APOIO A COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS EN ÁMBALAS DÚAS LINGUAS.

- Obradoiros de expresión oral con intercambio entre aulas, promovidos polo equipo de biblioteca.
- Elaboración de traballos de creación propia e pescuda no entorno onde reside o alumno/a, referidos ó patrimonio de cultura popular, material e inmaterial.
- Desde os equipos de Biblioteca, Normalización e Extraescolares, promóvense campañas de lectura e teatro.

16.- PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

Para contribuir a unha mellor divulgación, e avaliación do Plan de Autoprotección do Centro, a Comisión encargada da súa redacción e supervisión ten previsto realizar as seguintes actuacións, todas elas en colaboración coa Agrupación de Protección Civil e Policía Local da Estrada:

OBXECTIVO: Revisar o Plan de Evacuación.		
TAREAS	TEMPORALIZAC	RESPONSABLES
Distribución de funcións e nomear responsables de planta.	Primeiro Trimestre	Director
Realización de nova distribución de espazos e cambiar os planos correspondentes.	Antes de fin de xaneiro	Director

OBXECTIVO: Difundir o Plan de Evacuación entre a Comunidade Educativa.

TAREAS	TEMPORALIZAC	RESPONSABLES
Información ao alumnado, profesorado, persoal de servizo e ANPA das posibles novidades que xurdan da revisión.	Segundo Trimestre	Director

OBXECTIVO: Realizar simulacros de evacuación.		
TAREAS	TEMPORALIZAC	RESPONSABLES
Compra de silbatos para axudar á evacuación do edificio.	Segundo trimestre	Comisión de seguimento
Realización de exercicios preparatorios nas titorías.	Segundo e terceiro trimestres	Titorías
Realización de exercicios de evacuación (simulacro programado e non programado).	Segundo e terceiro trimestres	Director

OBXECTIVO: Avaliación.		
TAREAS	TEMPORALIZAC	RESPONSABLES
Información e análise dos simulacros, tanto no Claustro como no Consello Escolar.	Segundo e terceiro trimestres	Comisión de seguimento
Avaliación dos simulacros por parte da Comisión de seguimento do Plan.	Segundo e terceiro trimestres	Comisión de seguimento
Elaboración da Memoria final coa inclusión de propostas de mellora para o próximo curso.	Terceiro trimestre	Comisión de seguimento

17.- PLAN DE CENTRO DIXITAL.

17.1. PROPOSTAS E OBXECTIVOS

Este Centro, segue a facer unha aposta polas Novas Tecnoloxías e neste momento contamos en todas as aulas con computadores. No curso 2009/10 renováronse 13 PCU e un monitor, si ben é necesario continuar co programa de renovación debido á antigüidade dos equipos.

Este curso non só se manterá no noso Centro o Proxecto Abalar que dotou de medios audiovisuais e informáticos as dúas aulas de 1º Nivel de Terceiro Ciclo de E. Primaria (portátiles para cada alumno/a, portátil profesor, proxector, pizarra interactiva, Wifi,...), senón que se ampliará ás dúas aulas de 2º Nivel de Terceiro Ciclo polo que se fai máis necesario, se cabe, continuar con este plan de centro dixital.

Os obxectivos de centro dixital serán os seguintes:

1. Continuar dotando as aulas de equipamento. Para este curso propoñémonos equipar as catro aulas de Primeiro Ciclo e as dúas de 4º de Educación Infantil con proxector, pantalla dixital interactiva e portátil para o profesor/a.
2. Traslado da aula de informática á planta baixa (coa colaboración da Estrada Dixital) para facilitar o acceso aos alumnos/as de Educación Infantil.
3. Seguir impulsando o acceso á sociedade do coñecemento da Comunidade Educativa e a nosa contorna.
4. Utilizar as Novas Tecnoloxías, como ferramenta habitual, no proceso de ensino - aprendizaxe.
5. Favorecer a aprendizaxe interactiva mediante a exploración dos sitios web's.
6. Optimizar os recursos humanos, materiais e de espazo do Centro.
7. Facilitar á Comunidade Educativa servizos de teletramitación: inscricións, matriculación, bolsas, axudas, certificacións,...
8. Seguir informando a través da nosa páxina web dos aspectos máis importantes relacionados coa actividade do Centro: Proxecto Educativo, actividades, reunións Consello Escolar,...
9. Potenciar a comunicación do Centro e a Comunidade Educativa a través da rede: notificacións, consultas, información académica.
10. Elaborar propostas curriculares para ir adaptando os distintos Proxectos Curriculares ás Novas Tecnoloxías.
11. Realizar xestións académicas e administrativas a través da rede, con outros Centros e a administración.
12. Elaboración dunha nova páxina web do centro en colaboración coa Estrada Dixital.
13. Posta en marcha dunha plataforma de mensaxería a móbiles para comunicar cos pais/nais.

17.2. SERVICIOS DE ATENCIÓN Á COMUNIDADE EDUCATIVA QUE SE PRETENDEN ESTABLECER.

- Xestión académica a través da páxina Web: Sección Xestión.
- Información titorías: contacto a través do Correo electrónico e mensaxería.
- Uso das enciclopedias electrónicas dispoñibles no Centro.
- Uso de programas educativos e de unidades didácticas por parte do profesorado.
- Contacto con outros centros para intercambio de experiencias e/ou materiais didácticos a través de Internet: Correo-E, Chat, Web, Foros, etc.

18.- PROXECTO ABALAR

O CEIP. de Figueiroa foi elixido como centro piloto, único centro público de ensino infantil e primario da Estrada, para desenvolver este Proxecto no curso escolar 2010/2011.

Para este curso escolar 2011/2012 non só se mantén o Proxecto para os alumnos/as de Primeiro Nivel de Terceiro Ciclo de E. Primaria, senón que se amplía aos de Segundo Nivel, dotando ao Centro co equipamento necesario para a posta en marcha de dúas novas aulas Abalar. Por tanto, o 33,33 % das aulas de E. Primaria contan con plena integración das Tic na práctica educativa o que supón un avance moi importante para completar a formación dos nosos alumnos/as.

Este proxecto desenvolverase en todas as aulas de Terceiro Ciclo.

O proxecto ABALAR ten a súa orixe na palabra celta "Abal", que significa mazá, a froita da sabedoría, e no termo galego "Abalar" para transmitir a mensaxe de promover e facilitar o movemento, o cambio e a transformación na educación.

ABALAR é o proxecto que substancia a estratexia para a integración plena das TIC na práctica educativa en Galicia, como unha das áreas prioritarias de intervención da consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

ABALAR inclúe e integra todas as iniciativas no ámbito educativo, xuntando os esforzos cara á modernización e mellora da educación.

ABALAR recolle, suma e incrementa os recursos existentes para acadar a resposta integral e de futuro aos retos que presenta a educación dos nosos nenos/as na sociedade dixital do século XXI.

ABALAR organizará os recursos existentes cara a acadar o aproveitamento efectivo dos contidos dixitais existentes nas redes nuns centros educativos cada vez máis preparados tecnoloxicamente.

ABALAR é unha estratexia educativa global e integradora, definida con obxectivos claramente determinados para maximizar o aproveitamento dos recursos na mellora das competencias da nosa cidadanía, que coordina e impulsa un cambio de modelo educativo en Galicia apoiado na formación do profesorado e na modernización do ensino.

O proxecto ABALAR persegue un salto cualitativo e cuantitativo no modelo educativo galego, co fin de mellorar a súa eficiencia nun proceso de modernización, integrando as tecnoloxías da información e da comunicación en todos os ámbitos educativos

O proxecto busca maximizar o aproveitamento dos recursos, coordinar e impulsar un cambio no modelo educativo apoiado na formación do profesorado e a modernización do ensino que suporá a conversión dos colexios e institutos galegos en centros educativos dixitais.

O proxecto ABALAR, liderado pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, leva a cabo un proceso de cambio no que converxerán de forma coordinada e aliñada os seguintes eixos sobre os que se desenvolve o proxecto:

- Equipamento e infraestruturas.
- Contidos educativos.
- Fomento da cultura dixital.
- Integración e participación.

A estratexia do proxecto ABALAR xira arredor do concepto de centro educativo dixital. O centro educativo dixital supera o concepto de centro educativo tradicional e persegue dispor de recursos humanos e pedagóxicos, así como de infraestruturas e servizos axeitados para o uso cotián da tecnoloxía por parte de todos os axentes da comunidade educativa, na actividade docente, de aprendizaxe e administrativa.

18.1. EQUIPAMENTO E INFRAESTRUTURA

O proxecto garantirá a dotación e o mantemento da infraestruturas TIC no centro, facilitando a conversión centro educativo tradicional en Centro educativo Dixital (CED).

- Equipamento: proxectores, taboleiros dixitais, ultraportátiles de alumnos/as e profesores/as, mobles con bandexas para a recarga ...
- Infraestruturas: CPD, cableado e canalizacións, acondicionamento de aulas, instalación eléctrica ...
- Conexión: á rede de Educación e a internet.

A dotación mínima das aulas dun centro educativo dixital contará coas seguintes características:

Ultraportátil para cada alumno

Portátil para o uso do profesorado para controlar o taboleiro dixital e o proxector.

Moble con bandexas para depositar os ultraportátiles e con regletas de toma de corrente onde se poidan conectar os ordenadores.

Conexión Wifi que permita a comunicación entre todos os ordenadores da aula e que tamén facilite o acceso a Internet e á intranet do centro.

Taboleiro dixital interactivo e proxector.

18.2. CONTIDOS EDUCATIVOS

Como elemento fundamental do novo modelo educativo que expón o Proxecto ABALAR, dotarase ao profesorado, así como ao resto da comunidade educativa de contidos e recursos educativos dixitais.

- Facilitando o desenvolvemento de novos modelos pedagóxicos e a incorporación dos últimos avances tecnolóxicos na educación.
- Aproveitando as mellores prácticas desenvolvidas nos centros máis avanzados, pondo en valor todo o traballo e coñecemento do profesorado galego.
- Fomentando o espírito colaborativo e participativo dos docentes para establecer unha comunidade de desenvolvemento de contidos propios.
- Pondo en marcha un repositorio de información que se alimentará con contidos internos e externos á Xunta de Galicia, tanto públicos como privados e totalmente integrados no espazo ABALAR.

18.3. FOMENTO DA CULTURA DIXITAL

O proxecto ABALAR busca a adopción e integración cultural das TIC en todos os ámbitos do proceso educativo.

Nos docentes, deseñando un plan de formación específico para a súa habilitación no uso das TIC na práctica docente, e proporcionándolles recursos educativos dixitais para empregar nas distintas materias.

Nas familias, difundindo as novas canles e soportes audiovisuais de comunicación, favorecendo o acceso aos servizos que proporciona a e-Administración.

Todo o proceso está orientado a apoiar a xestión do cambio de modelo de centro educativo tradicional ao novo centro educativo dixital, fomentando o tránsito:

- Da aula de informática á informática na aula.
- Dos actuais libros de texto aos libros dixitais.
- Da aprendizaxe pasiva á aprendizaxe colaboradora, a investigación e a aprendizaxe activa e interactiva.
- Do profesor/a que ensina informática ao profesor que usa a informática para ensinar.

Desta forma todos os alumnos/as, ao completar a súa formación, deberán posuír competencia dixital.

18.4 INTEGRACIÓN E PARTICIPAIÓN

O proxecto ABALAR disporá dun portal propio, "espazoABALAR", que será o referente dos servizos educativos en Galicia para toda a comunidade:

- Achegando a educación aos cidadáns e involucrando ás familias na educación dos fillos/as.
- Promovendo o desenvolvemento das TIC no ámbito educativo, convidando á participación e motivación do alumnado e loitando contra o fracaso escolar.
- Fomentando a participación colaborativa dos centros e da comunidade docente, incorporando como peza fundamental o Repositorio de Contidos Educativos de Galicia.

O espazo ABALAR proporcionará:

Ás familias

- Información directa do absentismo e seguimento académico dos fillos/as.
- Comunicación directa e multicanle co profesorado e tutores/as.
- Xestión telemática de todos os trámites relacionados coa educación.

Aos alumnos/as

- Teleasistencia aos alumnos/as con baixas de longa duración, desde a súa casa ou mesmo desde o hospital.
- Facilidades para o seguimento da actividade escolar a alumnado discapacitado.
- Ferramentas e mecanismos para o acceso aos materiais, e recursos para a actividade escolar no centro educativo dixital.

Aos profesores/as

- Facilitará información sobre as características e servizos que ofrecen os centros docentes.
- Facilitará novas canles de comunicación entre pais, profesores/as, dirección e alumnos/as.
- Integrará as ferramentas e servizos de apoio á actividade docente: aulas virtuais, sistemas de videoconferencia, repositorios de contidos educativos.

Ás ANPAS

- Porá a disposición de cada unha das ANPAS dos centros educativos un portal onde desenvolver e dar a coñecer as súas actividades.
- Será un contorno colaborativo que proporcionará ferramentas e servizos para o desenvolvemento das súas actividades: xestión documental, difusión de noticias e notificacións, xestión de comunidades de pais, ferramentas de apoio á xestión de actividades e foros e espazos de traballo.

19.- PROXECTOS A DESENVOLVER NO CURSO 2011/12

Os proxectos a levar a cabo durante este curso escolar son os que se detallan a continuación:

- 1.- Aprobación do Regulamento de Réxime Interior.
- 2.- Continuación do Proxecto Arce.
- 3.- Ampliación do Proxecto Abalar.
- 5.- Plan de Mellora das Bibliotecas Escolares (Plambe).
- 6.- Revisión e aprobación do PEC adaptando á lexislación vixente.

20.- ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DO PROFESORADO.

OBXECTIVO: Continuar coa formación permanente do profesorado		
TAREAS	TEMPORALIZAC	RESPONSABLES
Xornada Abalar	1º Trimestre	Coordinador Abalar

21.- ACTIVIDADES PROMOVIDAS POLA ANPA.

A ANPA "Picariños" do CEIP de Figueiroa realizará este curso escolar 2011/12 as seguintes actividades extraescolares, dirixidas ao alumnado das idades que se indican no cadro que a continuación se referencia.

Para poder participar nestas actividades é preciso estar asociados á ANPA.

HORARIO	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
16:00 – 17:00	LET'S PLAYING IN ENGLISH (Infantil)	DEBUXO, PINTURA E ARTES MANUAIS			
17:00 – 18:00	LET'S				

	PLAYING IN ENGLISH (1º, 2º e 3º Primaria)				
18:00 – 20:00		FÚTBOL ESCOLA CALLOBRE (a partir de 5 anos)			

No centro estase a desenvolver, organizado polo Concello da Estrada o PLAN MADRUGA. Asisten 22 alumnos/as do CEIP. FIGUEIROA e do CEIP. PÉREZ VIONDI.

O horario de apertura é de 7:30 h. a 09:00 h. O servizo é prestado por unha empresa de servizos contratada polo Concello aportando os alumnos/as unha pequena cantidade. Para a prestación deste servizo estase a utilizar o salón de usos múltiples e un pequeno despacho situado a carón do sala de calefacción. A súa utilización non supón ningún atranco para o desenvolvemento da actividade docente do centro.

Por terceiro ano funcionará o servizo de Comedor Escolar xestionado pola ANPA "Picariños" do CEIP. de Figueiroa. Este servizo prestarase en horario de 14:00 h. a 16:00 h. a través da Empresa SERUNIÓN, S.L. contratada pola ANPA. Utilizarase para dar o servizo a instalación habilitada ao efecto pola Delegación Provincial de Educación. A súa utilización non supón ningún atranco para o desenvolvemento da actividade docente do centro. Cada usuario deste servizo pagará una cantidade, da que se descontará a subvención correspondente obtida. Asistirán uns 47 alumnos/as de Educación Infantil e Primaria, o que supón un incremento considerable con respecto ao curso anterior.

O Centro pon a disposición todos os recursos cos que conta o centro para a realización das actividades propostas: Plan Madruga, Comedor Escolar e actividades de tarde.

O obxectivo que se persegue é ofrecer ao alumnado e ás súas familias unha oferta de xornada escolar ampliada complementando a formación regulada, de forma que o centro, a través da ANPA, oferte actividades para completar a súa formación e utilizar de xeito proveitoso o tempo libre á vez que as familias poidan compaxinar a vida laboral coa vida familiar.

Dna. MARÍA JOSÉ ALBELA SILVA, Secretaria do do CEIP. de Figueiroa da Estrada,

CERTIFICA:

Que en Sesión Ordinaria do Consello Escolar deste Centro, celebrada o 25 de outubro de 2011, aprobouse por unanimidade dos presentes, o PLAN ANUAL DE CENTRO PARA O CURSO 2011/12.

Aos efectos oportunos

A Estrada, a 26 de outubro de 2011

O DIRECTOR,

A SECRETARIA,

Asdo.: José Manuel Reboredo Baños

Asdo.: M^o José Albela Silva